

Številka: 014-0004/2025-4

Datum: 10.4.2025

Občinski svet Občine Divača
Kolodvorska ulica 3a
6215 Divača

Zadeva: Predlog Sklepa o izdaji soglasja k Statutu Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana

Predlagatelj: Županja Občine Divača, Alenka Štručl Dovgan

Pripravljalci: ZGRS Sežana, Občinska uprava Občine Divača

I. Uvod

Javni zavod Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (v nadaljevanju: ZGRS Sežana) je občine ustanoviteljice z dopisom št. 54/2025 z dne 21.2.2025 zaprosil za izdajo soglasja k Statutu Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana.

II. Pravna podlaga

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (Uradni list RS, št. 12/18 in 39/24)
- Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19)

III. Obrazložitev

Javni zavod Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana je poklicna gasilska enota, ki so jo za opravljanje preventivnih in operativnih nalog v zvezi z varstvom pred požari ter zaščite in reševanja na svojih območjih ustanovile občine Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana. Občinski sveti občin ustanoviteljic so v letu 2024 sprejeli Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana, glavne spremembe pa so se nanašale na razširitev nabora dejavnosti, ki jih opravlja ZGRS Sežana.

Odlok je med drugim določil, da je potrebno z njegovimi določbami uskladiti statut in druge splošne akte javnega zavoda, zato je svet zavoda na svoji seji dne 19. 2. 2025 obravnaval predlog novega statuta.

Statut je temeljni akt, ki ureja organizacijo zavoda, pristojnosti organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

Večina sprememb statuta je nomotehnične narave, zaradi preglednosti pa je bil sprejet kot nov akt v celoti. Pripravlalec akta je med glavnimi spremembami navedel:

- črtanje seznama dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja, saj so te določene v odloku – s tem se izognemo uskladitvam določb statuta s spremembami odloka v primeru, da bi se v prihodnje spreminjal nabor dejavnosti;
- dopolnitev člena o organih zavoda s podrobnejšimi določbami o njihovem delovanju in razširitvijo možnosti glede načinov opravljanja sej (dopisna, elektronska in hibridna seja);

- posodobitev določb o imenovanju in volitvah članov sveta zavoda, volitvah predsednika sveta zavoda, imenovanju direktorja ter o položaju in vlogi sindikata z namenom priprave preglednejšega in bolj berljivega akta ter upoštevajoč sodobne pravne in nomotehnične standarde.

Skladno z določbami 2. in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZGRS Sežana (Uradni list RS, št. 12/18 in 39/24) dajejo soglasje k statutu javnega zavoda ZGRS Sežana občinski sveti Občin Divača, Hrpele – Kozina, Komen in Sežana.

Glede na navedeno občinskemu svetu predlagamo, da sprejme Sklep o izdaji soglasja k Statutu Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana, ki ga je Svet zavoda sprejel na seji dne 19. 2. 2025, v predlagani vsebini.

V skladu z 58. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 9/15, 4/19, 15/23) bo gradivo predhodno obravnavala Statutarno pravna komisija.

IV. Predlog sklepa

Izda se soglasje k Statutu Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana št. 44/2025, ki ga je svet zavoda sprejel na svoji seji dne 19. 2. 2025.

V. Zaključek

Občinskemu svetu se predlaga, da predlog sklepa sprejme v predlagani vsebini.

V skladu z 58. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 9/15, 4/19, 15/23) bo gradivo predhodno obravnavala Statutarno pravno komisija.

Priloge

- Predlog sklepa
- Statut Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana

Pripravil-a:

Suzana Škrli, dipl.upr.org.

Višja svetovalka

Županja Občine Divača

Alenka Štrucl Dovgan

OBČINA DIVAČA
Digitalno podpisal: ŠKRLJ SUZANA
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser. št.: 0DD94ED2000000005729CEAD
Veljavnost potrdila: 31.01.2028
Datum in čas podpisa: 10.04.2025 08:50
Št.dok: 014-0004/2025-4

OBČINA DIVAČA
Digitalno podpisal: ALENKA ŠTRUCL DOVGAN
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser. št.: 3CAB90D600000000572C27DC
Veljavnost potrdila: 04.11.2029
Datum in čas podpisa: 10.04.2025 09:29
Št.dok: 014-0004/2025-4

Vložiti:

- Arhiv sej OS,
- v zadevo.

PREDLOG SKLEPA

Številka:

Datum:

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (Uradni list RS, št. 12/18 in 39/24) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19) je Občinski svet Občine Divača na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Izda se soglasje k Statutu Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana št. 44/2025, ki ga je svet zavoda sprejel na svoji seji dne 19. 2. 2025.

2.

Ta sklep velja takoj.

Županja občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan

Poslati:

- Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana (po elektronski pošti),
- Občine Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana (po elektronski pošti)

Vložiti:

- v zadevo.

Na podlagi 45. člena in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. List RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (Uradni list RS, št. 12/18, 39/24) je Svet zavoda na svoji 9. redni seji dne 19. 2. 2025, sprejel

STATUT ZAVODA ZA GASILNO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski sveti občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana so sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana s spremembami (Uradni list RS, št. 12/18, 39/24, v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

(1) Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (v nadaljnjem besedilu: zavod) je organiziran kot javni zavod.

(2) Zavod je ustanovljen za opravljanje obvezne lokalne javne gasilske službe v občinah ustanoviteljicah Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana ter določenih storitev, skladno z odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo področje gasilstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. člen

S tem statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

4. člen

Ime zavoda: Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana.

Skrajšano ime: ZGRS Sežana.

Sedež zavoda: Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana.

5. člen

(1) Zavod ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 32 mm, z napisom ob robu žiga »ZAVOD ZA GASILNO IN REŠEVANO SLUŽBO SEŽANA« in grbom gasilske čelade v sredini. Z žigom se potrjuje verodostojnost aktov, dopisov in dokumentov.

(2) Žig je izdelan v štirih izvodih. Uporabo, oštevilčenje, hrambo in uničenje določi direktor-poveljnik.

II. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

6. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor-poveljnik;
- strokovni svet zavoda.

(2) Organi odločajo na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Glasovalno pravico imajo samo člani organa. Seje organa sklicuje in vodi predsednik organa, če ta statut ne določa drugače.

(3) Organ je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov organa, če ta statut ne določa drugače.

(4) Organ odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov organa, kadar ni s tem statutom določena drugačna večina.

(5) Če je treba ukrepati in se organ ne more pravočasno sestati na redni seji, lahko sklicatelj skliče dopisno sejo po elektronski pošti. O dopisni seji se naknadno sestavi zapisnik. Na dopisni seji je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov organa.

(6) V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika organa.

(7) Seje organa se praviloma opravijo ob fizični prisotnosti članov organa.

(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko sklicatelj seje v sklicu izjemoma določi, da se seja in glasovanje na seji opravi tudi izključno s pomočjo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti (elektronska seja), ali kot seja z delno fizično prisotnostjo in delno uporabo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti (hibridna seja).

(9) Pri izvedbi elektronske ali hibridne seje je treba upoštevati naslednja pravila: – tehnična rešitev mora zagotavljati prenos slike in tona celotne seje v realnem času, – zagotovljeni morajo biti ustrezni pogoji za ugotavljanje identitete članov organa in – tehnična rešitev mora zagotavljati glasovanje o predlogih oziroma sklepih ter varno elektronsko komuniciranje.

(10) Organ lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

(11) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za ostala delovna telesa zavoda, če ta statut ne določa drugače.

SVET ZAVODA

7. člen

(1) Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- šest predstavnikov občin ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda;
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

(3) Predstavnike občin ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic. In sicer občinski svet:

- Občine Divača enega predstavnika;
- Občine Hrpelje – Kozina enega predstavnika;
- Občine Komen enega predstavnika;
- Občine Sežana tri predstavnike.

(4) Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje Kraška gasilska zveza.

(5) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

8. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(2) Svet zavoda v roku 90 dni pred iztekom mandata sprejme ugotovitveni sklep o datumu poteka mandata članom sveta zavoda, ki se pošlje:

- občinam ustanoviteljicam zavoda;
- Kraški gasilski zvezi;
- zavodu za imenovanje predstavnikov delavcev.

(3) Ustanovitelji zavoda in Kraška gasilska zveza imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda najkasneje pet dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda tako, da se svet zavoda konstituira v roku iz 12. člena tega statuta.

(4) Če članu sveta zavoda iz prejšnjega odstavka predčasno preneha mandat se opravi nadomestno imenovanje. Nadomestno imenovanje se opravi po enakem postopku kot redno. Mandat nadomestnega člana je vezan na mandat sveta zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

9. člen

(1) Pravico voliti in kandidirati za člana sveta zavoda imajo vsi delavci, ki so v delovnem razmerju v zavodu, razen direktorja-poveljnika. Vsem delavcem mora biti omogočeno, da oddajo svoj glas.

(2) Volitve razpiše svet zavoda najkasneje tri mesece pred iztekom mandata članom sveta zavoda in določi datum izvedbe volitev ter rok, do katerega morajo kandidati za svet zavoda oddati kandidaturo.

(3) Za izvedbo volitev direktor-poveljnik s sklepom imenuje tričlansko volilno komisijo. Komisija je sestavljena iz predsednika in dveh članov. Če član volilne komisije kandidira za člana v svet zavoda, mu preneha članstvo v volilni komisiji. Nadomestnega člana imenuje direktor-poveljnik.

(4) Volilna komisija se sestane najkasneje v roku 15 dni od dneva razpisa volitev.

(5) Volilna komisija lahko z namenom obveščanja delavcev o volitvah v svet zavoda skliče neformalni sestanek.

(6) Kandidatura je veljavna, če je pravočasna in oddana na pravilno izpolnjenem predpisanem obrazcu za kandidaturo. Obrazec oblikuje volilna komisija.

(7) Na podlagi vlog kandidatov, volilna komisija sestavi listo kandidatov. Kandidati se na listo vpišejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Kandidatna lista se objavi na oglasni deski zavoda najkasneje osem dni pred prvim dnevom glasovanja. Glasovanje lahko traja največ štiri dni.

(8) Volivec lahko glasuje največ za dva kandidata. Izvoljena sta tista kandidata, ki sta prejela največje število glasov. Če dva ali več kandidatov, ki bi prišli v poštev za izvolitev prejmejo enako število glasov, o izvolitvi odloči žreb, ki ga izvede volilna komisija.

(9) Volilna komisija sestavi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga najkasneje tretji dan po zadnjem dnevu glasovanja pošlje svetu zavoda.

(10) Volitve se razveljavi in opravi nove volitve, če volilna komisija ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na rezultat volitev.

(11) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat se opravi nadomestne volitve. Nadomestne volitve se opravi po enakem postopku kot splošne volitve. Mandat nadomestnega člana je vezan na mandat sveta zavoda.

Konstituiranje sveta zavoda

10. člen

(1) Svet zavoda se konstituira najkasneje tri dni pred prenehanjem mandata članom prejšnjega sveta zavoda. Mandat začne teči prvi dan po prenehanju mandata prejšnjega sveta.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor-poveljnik. Konstitutivno sejo do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi najstarejši član sveta zavoda. Starost članov sveta zavoda preveri direktor-poveljnik pred pričetkom konstitutivne seje.

(3) Na konstitutivni seji sveta se verificirajo mandati s sprejemom ugotovitvenega sklepa tako, da se preberejo vsi sklepi organov, ki so pooblašчени za imenovanje članov sveta zavoda.

11. člen

(1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sveta zavoda.

(2) Volitve predsednika sveta zavoda so praviloma tajne, razen če svet zavoda pred izvedbo glasovanja s sklepom ne odloči drugače.

(3) Na poziv predsedujočega lahko kandidata za predsednika sveta zavoda predlaga kateri koli član sveta zavoda. Kandidat za predsednika mora privoliti v kandidaturo.

(4) V primeru da je predlaganih več kandidatov za predsednika, se sestavi kandidatno listo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta zavoda lahko glasuje za največ enega kandidata.

(5) Kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov sveta zavoda je izvoljen za predsednika sveta zavoda. Če nobeden izmed kandidatov ne prejme potrebnega števila glasov za izvolitev, se glasovanje ponovi na način, da se glasuje izmed dveh kandidatov, ki sta prejela največ glasov.

(6) Postopek iz tega člena se uporabi tudi za volitve podpredsednika sveta zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda

12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut;
- sprejema poslovnik;
- sprejema druge splošne akte zavoda;
- na predlog direktorja-poveljnika podaja soglasje k drugim splošnim aktom zavoda, ki jih sprejema direktor-poveljnik;
- imenuje in razrešuje direktorja-poveljnika v soglasju z ustanovitelji;

- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda;
- daje mnenje k predlogu direktorja-poveljnika o načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju morebitnega primanjkljaja zavoda;
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu zavoda;
- odloča o delovni uspešnosti direktorja-poveljnika;
- razpisuje volitve članov sveta zavoda;
- predlaga občinam ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
- daje občinam ustanoviteljicam in direktorju-poveljniku predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- opravlja druge z zakonom, odlokom ali statutom določene naloge.

Delovanje sveta zavoda

13. člen

(1) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda. V njegovi odsotnosti seje sveta zavoda skliče in vodi podpredsednik sveta zavoda.

(2) Predsednik ali podpredsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda na zahtevo direktorja-poveljnika, na zahtevo treh članov sveta zavoda ali na zahtevo župana ali občinskega sveta katerekoli občine ustanoviteljice. Seja sveta zavoda mora biti sklicana najkasneje v petnajstih dneh po prejemu obrazložene pisne zahteve.

(3) Če predsednik ali podpredsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta zavoda, skladno s prejšnjim odstavkom, sejo sveta zavoda skliče direktor-poveljnik in o tem obvesti občine ustanoviteljice.

(4) Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, letnega programa dela in izvolitve predsednika in podpredsednika, za katere je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

14. člen

Administrativno tehnična opravila za potrebe sveta zavoda zagotavlja splošna služba zavoda.

Prenehanje mandata članu sveta zavoda

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat:

- s potekom dobe za katero je bil imenovan;
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu za predstavnike delavcev zavoda;
- na lastno željo, o čemer obvesti svet zavoda
- če je imenovan za direktorja-poveljnika zavoda;
- če ga pristojni za imenovanje razrešijo ali odpokličejo;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Razpustitev sveta zavoda

16. člen

Če svet zavoda ni sklepčen na treh zaporedno sklicanih sejah, poda direktor-poveljnik predlog za razrešitev sedanjih članov sveta zavoda občinam ustanoviteljicam in Kraški gasilski zvezi.

DIREKTOR-POVELJNIK ZAVODA

17. člen

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor-poveljnik. Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda sta združeni.

(2) V odsotnosti direktorja-poveljnika zavoda, ga za opravljanje tekočih poslov nadomešča zaposleni v zavodu, ki ga za to pooblasti direktor-poveljnik.

(3) Mandat direktorja-poveljnika traja pet let in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Naloge in pristojnosti direktorja-poveljnika zavoda

18. člen

(1) Direktor-poveljnik zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti, ki so vezane na upravljanje in vodenje zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda;
- organizira izvajanje ukrepov varstva pri delu;
- sklepa vse posle v imenu in za račun zavoda;
- organizira in usklajuje dela s področja dejavnosti zavoda;
- pripravlja plane in programe dela zavoda;
- daje poslovna poročila svetu zavoda;
- pripravlja, predlaga in sprejema splošne akte zavoda;
- sprejema posamične akte;
- določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v zavodu;
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja, o izbiri prijavljenih kandidatov in o prenehanju delovnega razmerja;
- odloča o razporeditvi delavcev;
- imenuje komisije za spremljanje in ocenjevanje preizkusnega dela in delazmožnosti delavcev ter mentorje za dijake in študente na delovni praksi;
- imenuje druge potrebne komisije oziroma delovne skupine;
- odloča o izobraževanju ob delu in iz dela ter o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin;
- odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa;
- odreja delo preko polnega delovnega časa in pripravljenosti na domu;
- odloča o delavčevem prispevku rezultatom dela (stimulacija);
- odloča o času koriščenja letnih dopustov in o pravici koriščenja izrednih dopustov;
- odloča o službenih potovanjih doma in v tujino;
- vloži zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka;
- odloča o disciplinski odgovornosti in izreka disciplinske ukrepe (javni opomin, denarna kazen) ter odloča o odstranitvi z delovnega mesta;

- določa cene storitev zavoda, ki jih opravlja na trgu v lastni dejavnosti;
- načrtuje nabavo opreme in orodja, osebnih varovalnih sredstev in opreme ter strokovne literature;
- sodeluje na sejah sveta zavoda brez pravice odločanja in izvršuje njegove sklepe;
- sodeluje z organi občin ustanoviteljic;
- opravlja druga dela in naloge po navodilu občin ustanoviteljic;
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali splošni akti zavoda.

(2) Direktor-poveljnik zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti, ki so vezane na operativno delo zavoda:

- opravlja operativne naloge gasilstva, kot so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošne reševalne naloge kakor tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom;
- vodi najzahtevnejše akcije gašenja in reševanja ljudi in materialnih dobrin, ter organizacijo zaščite in reševanja ob nesrečah;
- vodi gasilske enote pri izvajanju operativnih nalog gašenja in reševanja;
- opravlja dolžnosti na področju obrambe in zaščite, skladno s splošnimi akti in zakonom;
- načrtuje, organizira in vodi delo celotne operativno gasilsko reševalne enote;
- vodi najzahtevnejše projekte s področja varstva pred požarom;
- proučuje nevarnost nastankov požarov, naravnih in drugih nesreč;
- pripravlja strategijo in taktiko gasilske in drugih intervencij pri reševanju ljudi in premoženja;
- proučuje, analizira in ocenjuje izvedbo posameznih operativnih ukrepov ob intervencijah ter predlaga izboljšave;
- načrtuje operativne rešitve na področju požarne varnosti za potrebe operativnih enot podjetij, urbanih naselij in naravnega okolja;
- usklajuje dejavnost zavoda s prostovoljnimi teritorialnimi in industrijskimi društvi ter Civilno zaščito;
- pripravlja načrte za delovanje ob intervencijah v objektih večje požarne ogroženosti;
- planira nabavo opreme in orodja, strokovne literature in učnih pripomočkov;
- se seznaja z novostmi gasilske tehnike in pripravlja podlage za njeno nabavo;
- koordinira naloge med poklicno gasilsko strukturo, prostovoljnimi teritorialnimi in industrijskimi gasilskimi društvi ter enotami Civilne zaščite;
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja članov gasilskih društev, podjetij in občanov v okviru požarnovarnostne kulture;
- sestavlja obdobja in letna poročila o intervencijah in opravljenih storitvah;

Imenovanje direktorja-poveljnika zavoda

19. člen

Direktorja-poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda v skladu z zakonom in s soglasjem občin ustanoviteljic.

20. člen

(1) Za direktorja-poveljnika je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni v kazenskem postopku in ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje;

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje;
- opravljeno izobraževanje po programu za poklicne gasilce;
- najmanj pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva;
- opravljeno dodatno usposabljanje za delo poveljnika poklicne gasilske enote in opravljen predpisan strokovni izpit za poveljnika in strokovni izpit za predstojnika gasilske enote, v skladu z zakonom, ki ureja področje gasilstva;
- opravljen predpisan preizkus psihofizičnih sposobnosti, v skladu z zakonom, ki ureja področje gasilstva;
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, kar dokazuje s svojimi preteklimi delovnimi izkušnjami;
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela zavoda).

(2) Za direktorja-poveljnika je lahko imenovan kandidat, ki ne izpolnjuje pogojev iz šeste alineje prejšnjega odstavka, vendar mora v roku, ki ga predvideva zakonodaja s področja gasilstva le to opraviti.

(3) Če že imenovani direktor-poveljnik v skladu z zakonom v predpisanem roku ne opravi dodatnih usposabljanj iz prejšnjega odstavka se mu predčasno odpove pogodba o zaposlitvi.

21. člen

Postopek za imenovanje direktorja-poveljnika vodi svet zavoda. Svet zavoda mora objaviti javni razpis za imenovanje direktorja-poveljnika najkasneje 90 dni pred potekom mandata direktorja-poveljnika.

22. člen

(1) Razpis za imenovanje direktorja-poveljnika se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Objava mora trajati najmanj 15 zaporednih dni.

(2) V razpisu se navedejo:

- pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat skladno z odlokom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje;
- čas, za katerega bo imenovan direktor-poveljnik;
- rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov;
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

23. člen

(1) Svet zavoda je dolžan v roku 30 dni po zaključenem razpisu izmed prejetih prijav odločiti o izbiri kandidata za direktorja-poveljnika zavoda.

(2) Svet zavoda lahko kandidate, ki izpolnjujejo razpisane pogoje povabi na razgovor na sejo sveta zavoda.

(3) Svet zavoda lahko sprejme naslednje odločitve:

- sprejme sklep o imenovanju direktorja-poveljnika;
- sprejme sklep, da v postopku javnega razpisa ni bil izbran nihče od kandidatov.

(4) Sklep o imenovanju direktorja-poveljnika svet zavoda v roku pet dni posreduje v soglasje občinam ustanoviteljicam.

(5) Sklep o imenovanju direktorja-poveljnika je veljaven, ko soglasje k imenovanju podajo občine ustanoviteljice.

(6) Če se na razpis ni prijavil nobeden kandidat, če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran ali če imenovanemu kandidatu ni bilo podano soglasje občin ustanoviteljic, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja-poveljnika, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja-poveljnika, vendar najdlje za obdobje enega leta.

24. člen

Na podlagi veljavnega sklepa o imenovanju direktorja-poveljnika sklene z njim pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas trajanja mandata v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Razrešitev direktorja-poveljnika zavoda

25. člen

(1) Direktor-poveljnik je lahko razrešen pred pretekom časa, za katerega je imenovan v primerih, določenih z zakonom.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja-poveljnika zavoda:

- če direktor-poveljnik zavoda sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor-poveljnik pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor-poveljnik s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
- če ni opravil predpisanih strokovnih izpitov, ki jih nalaga zakon, ki ureja področje gasilstva.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja-poveljnika z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

(4) Sklep o razrešitvi direktorja-poveljnika svet zavoda v roku treh dni posreduje v soglasje občinam ustanoviteljicam.

STROKOVNI SVET ZAVODA

26. člen

(1) Strokovni svet zavoda je strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja in sprejema odločitve s področja strokovnega in operativnega dela zavoda. Vodi ga direktor-poveljnik.

(2) Člane strokovnega sveta zavoda imenuje in razrešuje direktor-poveljnik izmed zaposlenih v operativno preventivni službi. Praviloma so to vodje izmen in vodja preventive.

Delovanje strokovnega sveta zavoda

27. člen

(1) Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje in vodi direktor-poveljnik zavoda. V njegovi odsotnosti sejo strokovnega sveta skliče član strokovnega sveta, ki hierarhično v operativni strukturi zavoda zaseda najvišje delovno mesto.

(2) Na sejah lahko sodelujejo tudi drugi zaposleni v zavodu ter zunanji strokovnjaki.

Pristojnosti strokovnega sveta zavoda

28. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu zavoda in direktorju-poveljniku mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda ter obravnava poročila in analize o njegovem uresničevanju;
- predlaga ukrepe za celovito izboljšanje varnosti in zdravja pri delu,
- sodeluje pri izbiri opreme in orodja, potrebnega za izvajanje dejavnosti;
- sodeluje v komisijah za nabavo vozil in opreme;
- oblikuje mnenja o predlaganih pomembnejših poslovnih odločitvah zavoda;
- oblikuje mnenja o kandidatih za napredovanje na zahtevnejša delovna mesta;
- opravlja podrobnejše analize večjih intervencij in predlaga konkretne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- opravlja druge naloge na predlog sveta zavoda ali direktorja-poveljnika zavoda;
- opravlja druge z zakonom, odlokom, statutom ali drugimi splošnimi akti določene naloge.

29. člen

Administrativno tehnična opravila za potrebe strokovnega sveta zavoda zagotavlja splošna služba zavoda.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

30. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

31. člen

(1) Zavod predstavlja in zastopa direktor-poveljnik zavoda, ki v imenu in za račun zavoda sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja ter zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi.

(2) V primeru odsotnosti nadomešča direktorja-poveljnika delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor-poveljnik.

(3) V primeru, ko ni direktorja-poveljnika ali od njega pooblaščne osebe, zavod zastopa vodja intervencije oziroma delavec, ki je hierarhično najvišji glede na delovno mesto.

IV. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

32. člen

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last občin ustanoviteljic, in sicer v deležu, ugotovljenim s premoženjsko bilanco. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

(2) Zavod ne sme brez predhodnega soglasja občin ustanoviteljic odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

(3) Zavod ne sme brez predhodnega soglasja občin ustanoviteljic odtujiti premičnega premoženja, katerega vrednost presega 5.000,00 EUR.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

(5) Zavod s premoženjem upravlja kot dober gospodar.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev občin ustanoviteljic;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

34. člen

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za:

- redno delovanje zavoda;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- vzdrževanje in obnavljanja gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov poklicne gasilske enote;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje zavoda;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva ter zaščite in reševanja;
- zakonske obveznosti zavoda.

35. člen

(1) Sredstva za delovanje in izvajanje nalog zavoda se zagotovijo iz proračunov občin ustanoviteljic z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnimi proračuni občin ustanoviteljic, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, ki ga medsebojno uskladijo in potrdijo občine ustanoviteljice.

(2) Občine ustanoviteljice sredstva za financiranje dejavnosti zavoda tekoče nakazujejo po dvanajstih na podlagi pisnega zahtevka zavoda.

(3) Zavod je dolžan občine ustanoviteljice obveščati o rezultatih poslovanja ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu s predpisi.

36. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo občine ustanoviteljice na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa med ustanovitelji in zavodom, krijejo občine ustanoviteljice po enakih deležih kot je določeno v 15. členu Odloka o ustanovitvi zavoda.
- (4) Občine ustanoviteljice krijejo primanjkljaj sredstev iz prejšnjega odstavka le, če zavod dokaže, občine ustanoviteljice pa ugotovijo, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financirajo občine ustanoviteljice.

V. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

37. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje njihove pravice in interes v postopkih določanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

38. člen

- (1) Sindikat mora v primeru stavke upoštevati vse zakonske predpise, ki s nanašajo na vodenje in organiziranje stavke, ter zagotoviti nemoteno opravljanje operativno strokovnih nalog zavoda.
- (2) Stavke se ne sme organizirati med naravno ali drugo nesrečo, izrednim stanjem ali vojno ali če je razglašena povečana nevarnost naravne ali druge nesreče.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

- (1) Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo posamezna področja in vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Statut zavoda je osnovni splošni akt.
- (2) Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda in poslovnik o delu sveta zavoda. Druge splošne akte zavoda praviloma sprejema direktor-poveljnik.
- (3) Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s statutom.
- (4) Posamični akti, ki jih izda direktor-poveljnik zavoda, morajo biti v skladu s splošnimi akti zavoda.

40. člen

Splošni akti se objavijo na oglasni deski najkasneje petnajsti dan pred njihovo uveljavitvijo.

VII. VARSTVO PODATKOV

41. člen

Osebni podatki in poslovne skrivnosti se varujejo skladno z zakonom in akti zavoda.

VIII. PEDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(1) Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe odloka in predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda ali s področja gasilske dejavnosti.

(2) Do uskladitve splošnih aktov se smiselno uporabljajo določbe veljavnih splošnih aktov, ki niso v nasprotju s statutom in predpisi iz prejšnjega člena.

43. člen

Statut začne veljati z dnem, ko da k njemu soglasje zadnja občina ustanoviteljica. Statut se objavi na spletni strani zavoda.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana, ki ga je svet zavoda sprejel na seji dne 27. 12. 2019.

Datum: 19. 2. 2025

Številka:44/2025

Predsednik sveta zavoda
Simon Hlačar

Statut je sprejel svet zavoda dne 19. 2. 2025

Na statut je pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic:

- Občina Divača, številka: __, datum: __
- Občina Hrpelje-Kozina, številka: __, datum: __
- Občina Komen, številka: __, datum: __
- Občina Sežana, številka: __, datum: __