



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohzijski sklad

NAROČNIK:
OBČINA DIVAČA
Kolodvorska ulica 3/a
6215 Divača

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA
Osnovne šole dr. Bogomirja Magajne Divača,
Podružnična OŠ in VVZ Senožeče

(Portal javnih naročil)

AVGUST 2013



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi prve točke 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 ZJN-2-UPB5) **naročnik Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača**, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Energetska sanacija OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče**«.

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del v sklopu energetske sanacije objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, delne ali variantne ponudbe se ne bodo upoštevale. Ponudnik mora predložiti ponudbo po enotnih cenah.

Naročnik bo organiziral **ogled lokacije**, ki se bo izvajal dne **11.9.2013 ob 10:00 uri v OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče**. Na ogled se morajo ponudniki predhodno najaviti do vključno dne **10.9.2013 do 10:00 ure** na spodaj navedeni kontakt.

Kontaktna oseba: Irena Pavliha, GOLEA
Elektronska pošta: irena.pavliha@golea.si
(Tel. +386 (0)5 393-24-60)

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil. Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pravočasno zastavite vprašanja v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil:
<http://www.enarocanje.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

Vse stroške priprave in predaje ponudbene dokumentacije krije ponudnik sam ne glede na končni rezultat javnega naročila.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom za sodelovanje v postopku javnega naročila ter mora veljati najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Vašo ponudbo in garancijo za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje do **24.9.2013 do 9:00 ure po lokalnem času** na naslovu **Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača**.

S spoštovanjem,

Drago Božac, župan



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4

POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O
NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 22

POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE
SPOSOBNOSTI 27

POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE
NAROČNIKA 77



POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »Energetska sanacija OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del v sklopu energetske sanacije objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče.

Dela obsegajo dodatno toplotno izolacijo in izboljšanje stavbnega povišstva na fasadi ter komplet ureditev novih strojnih instalacij, kotlovnico na lesno biomaso in ustrezno prezračevanje. Izbrani izvajalec mora izdelati tudi PID dokumentacijo in ob koncu gradnje naročniku dostaviti »Dokazilo o zanesljivosti objekta«

Podatki o investicijskem projektu so razvidni iz izdelane projektne dokumentacije: PZI OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče, izdelovalca REPŠE, Atelje za projektiranje, Renato Repše s.p., oktober 2012; dokumentacija je po predhodni najavi ponudnikov na vpogled pri naročniku Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača:

Kontaktna oseba: Edo Franetič;
Elektronska pošta: edo.franetic@divaca.si

2 VIRI SREDSTEV

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, šeste razvojne prioritete »Trajnostna raba energije« 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.

3 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

4 VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.



5 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006,16/2008,19/2010, 18/2011, 43/2012, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS 43/2011, 60/2011 ZTP-D)
- Zakon o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/2011 UPB4);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314 (Ur. l. RS, št. 104/2012);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. L. RS, št. 50/07 in 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011, 3/2013);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 106/2010-ORZFPPIPP21, 26/2011,47/2011,87/2011-ZPUOOD, 23/2012,48/2012, Odl.US: U-I-285/10-13);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. št. 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008)
- Zakon o pravnem postopku – ZPP-UPB3 (Ur. l. RS, št. 73/2007, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.);
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Kazenski zakonik – KZ-1 (Ur. l. RS, št. 50/2012 UPB2);
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. L. RS št. 66/2007, 19/2010-ZJN-2B, 19/2010-ZJNVETPS-B);
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (UL L št. 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1422/2007 z dne 4. decembra 2007 o spremembi direktiv 2004/17/ES IN 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njunih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (Besedilo velja za EGP) (U.L. EU, št. L 317/2007 z dne 5. 12. 2007);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.



6 PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

7 PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci.

Od izbranega ponudnika bo Naročnik v roku 8 dni po podpisu pogodb zahteval predložitev pogodb s podizvajalci.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobiti o tem pisno soglasje naročnika.

Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). V nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči.

Naročnik bo iz postopka oddaje naročila izločil ponudnika, če je ponudnik pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komplet razpisne dokumentacije vsebuje naslednja poglavja:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

POGLAVJE 3 SESTAVNI DELI PONUDBE – DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

POGLAVJE 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

PRILOGE, ki so:

- Predračun v excel formatu
- Kalkulativni elementi
- Projektna dokumentacija PZI – značilne grafike

9 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

V kolikor želi ponudnik pridobiti dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora pravočasno zastaviti vprašanje v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil:

<http://www.enaročanje.si/>

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

10 SPREMEMBE ALI DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil in s tem postane del razpisne dokumentacije.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik ali izvajalska agencija v imenu naročnika.



PRIPRAVA PONUDBE

11 JEZIK V PONUDBI

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

12 VALUTE V PONUDBI

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Vsi zneski v Ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v evrih (EUR).

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v Obrazcu št. 12, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju Obrazca št. 12 finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na Obrazcu št. 12).

13 OBLIKA PONUDBE

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrstico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odzemanje oz. dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

14 ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

Ponudba naj bo sestavljena iz **enega (1) originala in ene (1) kopije v papirni obliki ter ene (1) kopije v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključek)**. Elektronska verzija ponudbe mora vsebovati tudi elektronsko verzijo Ponudbenega predračuna – popisa del v Excel formatu.



PONUDBENI PREDRAČUN

15 CENE V PONUDBI

Ponudnik mora predložiti ponudbo po enotnih cenah.

Enotne cene morajo vsebovati:

- ceno izvedbe (delo, material in mehanizacijo, prevoze in ostale stroške navedene v razpisni dokumentaciji ter vse ostalo, kar je potrebno za uspešno izvedbo razpisanih del)
- izdelavo projektov izvedenih del – PID
- Izdelavo Dokazila o zanesljivosti objekta ter
- morebitni popust.

Cene na enoto, kot so navedene na predloženem obrazcu ponudbenega predračuna – popis del in predizmere, veljajo kot cene, določene od merske enote tako za pogodbeno kot tudi za vsa morebitna dodatna ali presežna dela in so fiksne do zaključka celotne gradnje oziroma do primopredaje objekta naročniku. Izvajalec in investitor se sporazumeta, da izvajalec ni upravičen do podražitev za izvedena dela niti v smislu 655. člena Obligacijskega zakonika.

16 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun za predmetno javno naročilo mora biti izpolnjen na obrazcu št. 24, k obrazcu 25 pa ponudnik priloži popis del s predizmerami, ki ga izpolni s ponudbenimi cenami po posameznih postavkah:

- Ponudnik mora v originalni ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (zaželeno je priložiti na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).
- Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo.
- Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da vnese cene na enoto v EUR brez DDV v stolpec »Vrednost/enoto«.
- Vnos ponudbenih cen je omejen na dve decimalni mesti. Vse ostale celice morajo ostati nespremenjene. Ko so vpisane cene, program sam izvrši vse potrebne računске operacije.
- Obrazec ponudbenega predračuna – skupna rekapitulacija (obrazec št. 24) povzema skupne ponudbene vrednosti ter končno ponudbeno vrednost.
- Ponudnik mora v vse liste v datoteki vpisati cene. V kolikor cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena nič (0).
- V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v Ponudbenem predračunu prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.
- Postavke ponudbenega predračuna so razdeljene na upravičene in neupravičene stroške skladno z določili razpisa »Energetsko učinkovita sanacija stavb v lokalni lasti«, na katerem je naročnik pridobil nepovratna sredstva. **Ponudnik mora upoštevati predloženo porazdelitev postavk popisa tako pri pripravi ponudbe kot tudi v fazi izvedbe pri izstavljanju situacij.**



- Za vsa v projektu navedena komercialna imena velja, da so navedena kot primer zagotavljanja minimalnih potrebnih tehničnih karakteristik, kvalitete in izgleda in se jih lahko zamenja z vsaj enakovrednim proizvodom v smislu izgleda, tehničnih karakteristik in kvalitete.

Vsaka sprememba elektronske predloge popisa del (popisnih postavk, količin, formul) je nedovoljen in bo povzročil izločitev ponudbe.

17 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto dvajset (120)** dni od roka za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

18 TAJNOST POSTOPKA IN PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Podatki, ki bodo izrecno označeni kot zaupni, ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik in njegovo osebje so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur.list RS št. 42/06, 60/06 – po pr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09) in priložiti ustreznimi sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22.čl.ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.list RS 24/03, 61/05, 113/05 ZinfP, 109/05, 28/06 in 117/06-ZdavP2)

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22.člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.



FINANČNA ZAVAROVANJA

19 SPLOŠNO O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Od teh vzorcev garancije ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik ali sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

20 GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec 26) ali na drugem obrazcu, ki je sprejemljiv za naročnika, in ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini **10.000 EUR**. Original garancije za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb oziroma najmanj do **22.1.2014** in se mora glasiti na pooblaščenca kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko pooblaščenec zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Garancije za resnost ponudbe, priložene s strani ponudnikov, ki ne bodo izbrani, bodo vrnjene ponudnikom takoj po objavi obvestila o oddaji naročila v uradnih glasilih. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo Naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo del.

Pooblaščenec bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- da ponudnik umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene veljavnosti, ki je navedena na obrazcu ponudbe, ali
- če ponudnik, ki mu je naročnik sporočil, da je bil izbran za izvajalca, v času njene veljavnosti:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo del v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

21 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **5 %** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz obrazca št. 28.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.



22 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti izvedenih del, bo izbrani ponudnik predložil še pred izplačilom končne situacije. Ta garancija mora veljati vsaj še 60 dni po preteku garancijskega roka za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi. V kolikor izvajalec ne dostavi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz obrazca št. 30.

Garancijska doba, za katero se predloži bančna garancija je 10 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta.

V dogovoru z naročnikom bo izbrani ponudnik lahko dostavil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dobave toplote s krajšo veljavnostjo ob pogoju, da bo v roku 30 dni pred prenehanjem veljavnosti te garancije naročniku dostavil novo, enako garancijo ali poskrbel za podaljšanje obstoječe garancije do konca garancijske dobe. O tem se bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila pisno pred podpisom pogodbe na zahtevo izbranega ponudnika z dodatnim členom v pogodbi, kjer bodo natančno opredeljena vsa razmerja, ki izhajajo iz te spremembe, ki pa ne smejo v nobenem primeru spreminjati v razpisni dokumentaciji opredeljenih pogojev in vzorca garancije.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.



PREDAJA PONUDBE

23 PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik naj ponudbo predloži v eni (1) zaprti pošiljki, razen v primeru, da njen obseg zahteva več pošiljk. Vsaka od pošiljk mora biti označena kot je navedeno v nadaljevanju.

Ponudba mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo
- kdo oddaja ponudbo
- da gre za originalno ponudbo ali kopijo

Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Ponudnik lahko na ovitek ponudbe nalepi izpolnjen **obrazec vzorca označitve ponudbe**.

24 DOSTAVLJANJE PONUDB

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača**, najkasneje dne **24.9.2013 do 9:00 ure** po lokalnem času.

25 PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Naročnik mora morebitne ponudnike obvestiti o tem na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na nov datum.

26 PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

27 SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu s predpisi točke 19., pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.



ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

28 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 24.9.2013 ob 9:30 uri** po lokalnem času v prostorih **Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača**.

Ponudbe bo odprla Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe ponudb in umike,
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov,
- prisotnost bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za resnost ponudbe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **treh (3)** delovnih dneh.

29 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

30 IZLOČITEV PONUDB

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.

»Popolna ponudba« je ponudba, ki je: **pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna**.

Ponudba bo nepravočasna, če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.

Ponudba bo formalno nepopolna, če bo nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.

Ponudba bo nesprejemljiva, če bo ponudbena cena v ponudbi presegala naročnikova zagotovljena sredstva ali če bo ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.



Ponudba bo nepravilna če:

- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena v ponudbi očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v Poglavju 2 - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ponudba bo neprimerna, če ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

31 NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

Če bo naročnik menil, da je pri naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo neobičajno nizke ponudbe preveril. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudnik je dolžan predložiti dokazila v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.



IZBIRA IZVAJALCA

32 MERILO ZA IZBIRO

Naročnik bo po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb med popolnimi ponodbami izbral najugodnejšo ponudbo glede na merilo najnižja ponudbena cena.

33 PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.

34 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določeni predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike, ki jih bo nameraval povabiti k pogajanju, seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o svoji odločitvi takoj pisno obvestil ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ter ali bo začel nov postopek. Prav tako pa bo svojo odločitev uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis. V primeru zavrnitve vseh ponudb naročnik nima nobenih finančnih in drugih obveznosti do ponudnikov.

35 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji naročila ponudnike obvestil pisno. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži **v treh (3) delovnih dneh** od dneva prejema odločitve naročnika.

Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve



za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju o varstvu podatkov.

36 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D) ne določa drugače. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz: P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v



Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

37 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

Po ocenitvi ponudb bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodb. Če se ponudnik v **roku desetih (10) dni** ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pooblaščenec bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **5 %** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo del, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pogodbe ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v desetih (10) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem pooblaščenec unovči garancijo za resnost ponudbe.

38 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V kolikor bo izbrani ponudnik dal ali obljubil kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju, ali kak drug dragocen predmet, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k ponudniku ali njegovemu spolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.



SPLOŠNA DOLOČILA IZVEDBE

39 ROK IZVEDBE DEL

Naročnik uvede izvajalca v delo najkasneje v 15 dneh po sklenitvi pogodbe.

Rok za pričetek del na 1. fazi je 20.06.2014, zaključek del 31.08.2014; zaključek vseh gradbeno – obrtniških del in instalacijskih del ter zunanje ureditve pa do 30.7.2015.

Rok za izvedbo vseh del prične teči od datuma uvedbe izvajalca v delo in se izteče, ko so vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo del.

Glede na naročnikovo predvideno delitev sredstev ob prijavi na razpis na rok dveh let ter omejenosti časa izvedbe predvsem na mesece v času počitnic, ko je objekt prazen, je predvidena naslednja faznost izvedbe:

Od 20.junija do 31.avgusta 2014

1.faza: izvedba gradbenih in instalacijskih del na objektu:

- Izvedba toplotne izolacije fasade vključno s coklom ter stropa v kleti objekta,
- Izvedba toplotne izolacije podstrešja objekta ,
- Izvedba toplotne izolacije tlakov ,
- delna zamenjava stavbnega pohištva ,
- izolacija in sanacija svetlobnih kupol,
- prisilno prezračevanje z rekuperacijo,
- vgradnja kotlov na lesno biomaso vključno z deli vezanimi na delovanje kotlovnice,
- hidravlično uravnovešenje sistema,
- vgradnja termostatskih ventilov.

do 30. julija 2015

2.faza: izvedba in zaključek preostalih gradbenih del.

Zgoraj navedeno mora ponudnik upoštevati pri pripravi zahtevanega terminskega plana izvedbe.

40 ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema računa.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

41 ZAVAROVANJE POGODBENIH DEL

Ponudnik - izvajalec je dolžan na lastne stroške vse materiale in izvršena dela zaščititi proti kraji, vremenskim in drugim poškodbam.

Objekt in opremo, ki sta predmet del, mora ponudnik – izvajalec do primopredaje zavarovati pri zavarovalnici.



42 KVALITETA IZVEDENIH DEL

Izvajalec mora izvajati dela skladno z veljavno zakonodajo, razpisnimi pogoji, oddano ponudbo ter navodili predstavnikov naročnika in nadzornika. Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje izvršiti vsa dela po svoji ponudbi strokovno, pravilno, solidno in kvalitetno in to vse v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi...), tehničnimi navodili, gradbenimi normami, normativi proizvajalcev in dobaviteljev materialov in določili teh navodil.

Ponudnik-izvajalec odgovarja za kvalitetno izvedbo pogodbenih del v celoti, in sicer tako za delo, ki ga sam opravi, kot tudi za delo svojih podizvajalcev.

Ponudnik-izvajalec je dolžan dati nadzoru naročnika na razpolago potrebno delovno silo za izvajanje aktivnosti na gradbišču: kontrole, merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do plačila ali kakršnekoli odškodnine.

Ponudnik-izvajalec je dolžan na zahtevo nadzora naročnika prisostvovati pri vsakodnevnem pregledu del in pri potrebnih merjenjih.

Ponudnik-izvajalec mora opraviti vse potrebne priglasitve in plačati vse pristojbine in takse po veljavnih predpisih, potrebne zaradi opravljanja del.

Ponudnik-izvajalec sme uporabljati material šele, ko dobi za to pismeno odobritev nadzora naročnika. V kolikor ravna drugače, nosi rizik sam, enako trpi vse stroške, ki utegnejo nastati pri tem.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Če ponudnik-izvajalec ne izvrši naročila nadzornega organa, ima naročnik pravico, da najame drugega izvajalca, da izvrši potrebna dela, za stroške teh del pa bremenil izvajalca. O tem ukrepu mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca.

Izvajalec mora pri pripravi ponudbe upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013). Uporabljajo se lahko materiali, ki so določeni z Uredbo.

Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu naročnikovem nadzoru.

Ponudnik oz. izvajalec mora ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo razpisanega objekta organizirati tako, da bo dejavnost v okolici čimmanj motena in bo možen neoviran dostop do obstoječih lokalov in drugih prostorov.

43 GRADBENA ADMINISTRACIJA

Ponudnik mora imeti na gradbišču vso z zakonom predpisano dokumentacijo (gradbeni dnevnik o izvajanju del, knjigo obračunskih izmer za morebitna pozneje naročena dela izven pogodbenega predmeta del, projekte za izvedbo, obračunske načrte, itd...), kar mora vračunati v svojo ponudbo skladno z veljavnim Zakonom o graditvi objektov.

Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer potrjuje odgovorni nadzornik.



44 PREVZEM IN IZROČITEV GRADBENO OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH (GOI) DEL

Po izvedbi vseh pogodbeno dogovorjenih izvedbenih gradbeno obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju GOI del), se izvede prevzem in izročitev GOI del, ki obsega kvantitativni in kvalitetni prevzem del s strani naročnika.

Prevzem GOI del se opravi v obliki primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani pogodbenih strank in stokovnega nadzora najkasneje v roku 7 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana.

Nadzor izvajalcu o prevzemu del na podlagi primopredajnega zapisnika izda potrdilo o prevzemu GOI del.

Prevzem GOI del se ne opravi, če dela niso izvedena v zahtevani količini in kvaliteti in niso primerna za uporabo ter če izvajalec ni predložil s strani nadzornega organa potrjenega gradbenega dnevnika.

45 NAČIN OBRAČUNA IN DOKONČNI OBRAČUN GOI DEL

Za izvedena gradbeno obrtniška instalacijska (GOI) dela izstavi izvajalec mesečne situacije za opravljena dela. Izvedena dela bo izvajalec obračunaval glede na potek napredovanja del po začasnih mesečnih in končni situaciji, ki bodo sestavljene na podlagi knjige obračunskih izmer in potrjene s strani odgovornega nadzornika.

Izvršena dela se bodo obračunavala na podlagi dejansko izvedenih – vgrajenih del, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer.

Način plačila izvedenih del po tej pogodbi, ki se upošteva pri vseh situacijah, je naslednji:

- 90 % vrednosti izvedenih del se plača na osnovi izstavljenih mesečnih situacij (računov) v roku 30 dni od potrditve,
- del zadržanega zneska v višini 10 % od vrednosti izvedenih del se plača v 30 dneh po podpisnem zapisniku o uspešno izvedenem tehničnem prevzemu, potrjenim končnim obračunom in predložitvijo garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

46 MOŽNOST DODATNIH DEL

V primeru, da bo tekom izvajanja zaradi nepredvidenih okoliščin ugotovljeno, da so za izvedbo naročila potrebna dodatna dela, bo naročnik skladno z 6. točko 29.člena ZJN-2 naročilo teh del oddal po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave.

47 POGODBENA KAZEN

Naročnik lahko v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ponudniku-izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za vsak dan zamude, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.



POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi:

1.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – STATUS PONUDNIKA

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.1.1 da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



- 1.1.2 da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**
- 1.1.3 da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**
- 1.1.4 da ponudnik**
- ni v postopku prisilne poravnave niti zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - ni v stečajnem postopku niti zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - ni v postopku prisilnega prenehanja niti zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
 - ni bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
 - ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- 1.1.5 da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**
- 1.1.6 da je ponudnik pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: za točke 1.1.1 do 1.1.6.:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Obrazec št. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Pri ponudbi **skupine ponudnikov** morajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti zahtevana dokazila iz točk od 1.1.1 do 1.1.6.

Pri ponudbi s **podizvajalci** morajo podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti ustrezna dokazila iz točke 1.1.3.

1.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:



1.2.1 da:

- **znašajo povprečni letni prihodki ponudnika v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) najmanj 700.000,00 EUR z DDV**
- **bonitetna ocena kandidata, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše**

Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene kot enakovredne SB6 agencije AJPES: bonitetna ocena Baa2 agencije Moody's ali bonitetna ocena BBB agencije S&P ali bonitetna ocena BBB agencije Fitch ali druga primerljiva ocena finančne institucije, izdana na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi z bonitetno informacijo drugih bonitetnih hiš.

1.2.2 da ponudnik ni imel blokirane nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Pri ponudbi skupine ponudnikov morajo pogoju zadostiti ter predložiti potrdila vsi ponudniki v skupini ponudnikov.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokirane poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokirane poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Potrdila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

1.2.3 da ima ponudnik dostop do ustreznih kreditnih linij, da zagotovi zahtevane denarne prilive za čas trajanja izvedbe del, v vsakem primeru mora biti kreditni znesek vsaj v višini celotne ponudbene vrednosti brez DDV.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Pismo o nameri o dostopu do ustreznih kreditnih linij (Obrazec št. 16).

Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.

1.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 1.3.1 **da ponudnik razpolaga s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, zlasti s tistimi, ki so odgovorni za izvedbo razpisanih del in tistimi, ki so odgovorni za nadzor kakovosti. Odgovorni vodja GOI del mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z drugim odstavkom 77. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004, 14/2005, 126/2007 in 108/2009)**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.



Podatki o vodilnem tehničnem osebju (Obrazec št. 15).

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

- 1.3.2 da ponudnik izkazuje izkušnje, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec izvedel ali obnovil najmanj dva (2) objekta visoke gradnje v skupni vrednosti najmanj 700.000 EUR z DDV in izvedel najmanj 2 kotlovnici na lesno biomaso z minimalno močjo najmanj 50 kW.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%, od tega mora glavni izvajalec izkazovati najmanj 60 % izkazanih referenc.

Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (Obrazec št. 14).

Dokazila so lahko kopija dokumenta.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.

1.4 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje v skladu s točko 7.2. priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

1.4.1 Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov:

1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.
2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
 - a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve
 - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivenostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo
 - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivenost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijksi razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4. Uporabljen les mora izvirati iz zakonitih virov.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Obrazec št. 19), datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.



1.4.2 Program in način usposabljanja upravljalca stavbe:

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točke 7.2. priloge 7 mora ponudnik priložiti k ponudbi izdelan program in način usposabljanja upravljalca stavbe. Ponudnik bo moral po zaključku del, ki so predmet javnega naročila, usposobiti upravljalca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v roku dveh let po zaključenih delih, ki so predmet javnega naročila, zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Priložen program in način usposabljanja upravljalca stavbe (Obrazec št. 20), datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

1.5 DRUGI NAROČNIKOVİ POGOJI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.5.1 da ponudnik predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Garancija se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 26).

Dokument mora biti original.

1.5.2 da bo ponudnik v zvezi s predmetnim javnim naročilom predložil naročniku bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Izjava se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 27).

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika. (obrazec št. 28)

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

1.5.3 da bo ponudnik v zvezi s predmetnim javnim naročilom predložil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po poteku garancijske dobe 10 let.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Izjava se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 29).

Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika. (obrazec št. 30)

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.



POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi števkami.

Sestavni deli ponudbe:

1. Obrazec ponudbe (obrazec št. 1);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

2. Podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru skupine ponudnikov (obrazec št. 2);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

3. Ponudba skupine ponudnikov (obrazec št. 3);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik nastopa kot samostojni ponudnik, obrazca ni potrebno prilagati.

4. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec št. 4);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov

5. Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec št. 5);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov skupini ponudnikov.

6. Izjava ponudnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

7. Izjava zakonitega zastopnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 7);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

8. Udeležba podizvajalcev (obrazec št. 8);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.



9. Podatki o podizvajalcu (obrazec št. 9);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik /skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, je potrebno na obrazcu navesti, da gre za ponudbo brez podizvajalcev.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

10. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in soglasju o neposrednih plačilih naročnika (obrazec št. 10);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani podizvajalca. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

11. Izjava ponudnika o finančnih obveznostih do potencialnih podizvajalcev (obrazec št. 11);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

12. Izjava ponudnika o letnih prihodkih (obrazec št. 12);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov ter v primeru sklicevanja na kapacitete podizvajalca (podizvajalcev) pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti tudi s strani podizvajalca (podizvajalcev).

Poleg izjave ponudniki priložijo še:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki ter ustrezen bonitetni obrazec.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2010, 2011 in 2012 ter ustrezen bonitetni obrazec

13. Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb. (obrazec št. 13)

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

14. Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (obrazec št. 14);

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

15. Podatki o vodilnem tehničnem osebju (obrazec št. 15);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

16. Pismo o nameri (obrazec št. 16);

Dokazilo mora biti izdano s strani poslovne banke v smislu vsebine obrazca št. 16, v katerem le-ta potrjuje, da ima ponudnik dostop do kreditne linije vsaj v višini celotne ponudbene vrednosti brez DDV.

17. Izjava ponudnika o zagotavljanju kontrole kvalitete (obrazec št. 17);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

18. Terminski in finančni plan izvajanja del in plan delovne sile (obrazec št. 18);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

19. Izjava ponudnika o upoštevanju Temeljnih okoljskih zahtev (obrazec št. 19);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.



20. Program in način usposabljanja upravljalca stavbe (obrazec št. 20);

Program mora biti datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

21. Obrazec označitve ponudbe (obrazec št. 21);

Ponudniki na ponudbe lahko nalepijo priloženi obrazec označitve ponudbe.

22. Vzorec gradbene pogodbe (obrazec št. 22);

Osnutek pogodbe mora ponudnik / vodilni ponudnik izpolniti, datirati, podpisati in žigosati vsako stran posebej. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

23. Ponudbeni predračun, ki ga po posameznih sklopih sestavljajo:

- a. **Obrazec ponudbenega predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 23).**
- b. **Obrazec ponudbenega predračuna – popis del in predizmere (obrazec št. 24);**
- c. **Izpolnjene obrazce Kalkulativni elementi (v prilogi razpisne dokumentacije),**
- d. **Analizo cen za pet vrednostno najvišjih postavk ponudbenega predračuna (izdelano na lastnem obrazcu)**

Obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika / vodilnega ponudnika na vsaki strani.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki v excel formatu (priloži se na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).

24. Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 25);

Ponudnik mora predložiti original podpisano garancijo.

25. Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 26);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

26. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 27);

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

27. Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 28);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

28. Vzorec bančne garancije za za odpravo napak v garancijski dobi (obrazec št. 29);

Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, podpisan, žigosan in datiran s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

29. Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.



OBRAZEC št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo ponudbo št.:, kot sledi v nadaljevanju:

1. PONUDNIK:

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	

2. KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO):

Ime in priimek	
Organizacija	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	

3. PONUDBENA IZJAVA:

Podpisani izjavljamo, da:



1. nudimo izvedbo razpisanih del v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«.

2. je cena naše ponudbe naslednja:

..... EUR BREZ DDV

..... EUR Z DDV

Z besedo EUR z DDV

V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v Ponudbenem predračunu prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.

3. je naš ponudbeni rok izvedbe vseh del:

4. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb;
5. če bo naša ponudba sprejeta, bomo priskrbeli garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV) ;
6. izpolnjujemo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
7. pooblaščamo naročnika, da lahko preveri vse v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe;
8. soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
9. soglašamo, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec podpišejo tudi vsi partnerji skupne ponudbe.



OBRAZEC št. 2

**PODATKI O PONUDNIKU ALI VODILNEM PONUDNIKU/PONUDNIKIH V PRIMERU PONUDBE
SKUPINE PONUDNIKOV**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

PONUĐNIK

NASLOV PONUĐNIKA

ZAKONITI ZASTOPNIK

KRAJ REGISTRACIJE

LETO REGISTRACIJE

MATIČNA ŠTEVILKA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

KONTAKTNA OSEBA

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE

TELEFON

FAKS

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS PONUDBENIH
DOKUMENTOV



V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

Kraj in datum:

Ponudnik
Žig in podpis:



OBRAZEC št. 3

PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

1. VODILNI PONUDNIK:

NAZIV _____

NASLOV PONUDNIKA _____

MATIČNA ŠTEVILKA _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV _____

TRR _____

TELEFON _____

FAKS _____

E- MAIL _____

2. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPISOVANJE V IMENU SKUPINE PONUDNIKOV:

IME IN PRIIMEK _____

FUNKCIJA _____

TELEFON _____

FAKS _____

E- MAIL _____



3. VODILNI PONUDNIK IN OSTALI PONUDNIKI V SKUPINI PONUDNIKOV:

Naziv:	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudba skupine ponudnikov		100%

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da nastopa skupina ponudnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 4

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjave o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo:

- 1) **da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):**
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



- 2) da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 4) da
 - nismo v postopku prisilne poravnave niti za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku niti za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja niti za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 5) da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 6) da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko: _____, oz. na osnovi vpisa pri v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: _____ izdano pri _____, dne _____ in smo člani naslednje organizacije. _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.



OBRAZEC št. 5

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila za predmetnega javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.



OBRAZEC št. 6

**IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV
PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.



POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.



OBRAZEC št. 7

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.



POOBLASTILO

Pooblaščam naročnika, Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____ Prejšnji priimek: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____ Država rojstva: _____

EMŠO: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika: _____

Opomba: Ta obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika in partnerjev skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.



OBRAZEC ŠT. 8

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

	PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VREDNOST DEL
1			
2			
3			
4			
5			

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 9

PODATKI O PODIZVAJALCU

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

PODIZVAJALEC

NASLOV PODIZVAJALCA

ZAKONITI ZASTOPNIK

KRAJ REGISTRACIJE

LETO REGISTRACIJE

MATIČNA ŠTEVILKA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

KONTAKTNA OSEBA

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE

TELEFON

FAKS

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.



OBRAZEC št. 10

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SOGLASJU O NEPOSREDNIH
PLAČILIH NAROČNIKA**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da v primeru, da bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, **soglašamo**, da nam naročnik skladno z določbami Zakona o javnem naročanju namesto glavnega/vodilnega ponudnika neposredno poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal vse svoje zapadle poslovne obveznosti.

Skladno z določili 42.člena ZJN-2D izjavljamo, da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci



OBRAZEC št. 11

IZJAVA PONUDNIKA O FINANČNIH OBVEZNOSTIH DO POTENCIALNIH PODIZVAJALCEV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezuemo:

1. kot prevzemnik tega javnega naročila za odstop svojih terjatev do naročnika v korist podizvajalcev za izkazane ter potrjene terjatve podizvajalcev do nas kot ponudnika skladno z določbami Zakona o javnem naročanju;
2. bomo računu oziroma situaciji priložili potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev;
3. dajemo pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije obvezno neposredno plačuje podizvajalcem skladno z določbami Zakona o javnem naročanju;

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 12

IZJAVA PONUDNIKA O LETNIH PRIHODKIH

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Osnovni kapital (znesek) _____ EUR

Bonitetna ocena po metodologiji _____ znaša _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) znašal _____ EUR.

<i>leto</i>	<i>Celotni letni prihodek ponudnika</i>	
2010		EUR
2011		EUR
2012		EUR

Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto.

Na tem mestu navedite upoštevan tečaj:

2010: 1 EUR = _____

2011: 1 EUR = _____

2012: 1 EUR = _____

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 13

**POTRDILO, DA PONUDNIK V ZADNJIH 6 MESECIH
NI IMEL BLOKIRANEGA POSLOVNEGA RAČUNA**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Ponudnik priloži originalna potrdila bank, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 14

POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

1. Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo:		
Naročnik:		
Izvajalec:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost dobave:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo objektov visoke gradnje in izvedbo kotlovnice - poglavje 2. točka 1.3.2).</i>		

2. Potrdilo

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel dela v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Potrdilo se izdaja izvajalcu in velja izključno za njegove potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«.

Datum: _____

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: _____

(podpis odgovorne osebe)

Obrazec se fotokopira za posamične reference.



OBRAZEC št. 15

PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Funkcija : _____
(odgovorni vodja del)

Ime: _____

Priimek: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Izobrazba: _____

Strokovni izpit: _____ po _____
(št. potrdila o oprav. strok. izpitu) (zakonska podlaga – ZGO-1 ...)

Leta delovnih vseh izkušenj pri gradnjah: _____
(št. let)

Leta delovnih izkušenj na referenčnem delovnem mestu: _____

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije
(vpis se zahteva za odgovornega vodjo del)

Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 16

PISMO O NAMERI

IZJAVA BANKE

BANKA	
-------	--

PONUĐNIK	
----------	--

_____ (v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe _____ (v nadaljevanju »ponudnik«), da predloži ponudbo za javno naročilo Občine Divača, Kolodvorska ulica 3/a, SI-6215 Divača za »**Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče**« (v nadaljevanju "projekt").

Banka potrjuje, da je skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na način financiranja gradnje projekta v primeru izbire ponudnika in sklenitve pogodbe za realizacijo projekta, s ponudnikom pri zadevnem projektu pripravljena sodelovati preko zagotovitve finančnih sredstev v višini _____ EUR.

Izjava je veljavna do _____.

PODPIS IN ŽIG BANKE	
------------------------	--

Kraj in datum:



OBRAZEC št. 17

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU KONTROLE KVALITETE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V primeru, da bo izbrana naša ponudba, bomo kontrolo kvalitete pri izvajanju naročila, zagotavljali na naslednji način:

Opomba: Ponudnik priloži potrdila/certifikate za zagotavljanje kakovosti oziroma napiše, kako bo sistem kakovosti zagotavljal.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 18

TERMINSKI IN FINANČNI PLAN IZVAJANJA DEL

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V terminskem planu morajo biti jasno prikazane faze posameznih sklopov del z njihovimi aktivnostmi, podatki in vrednostmi.

Glede na naročnikovo predvideno delitev sredstev ob prijavi na razpis na rok dveh let ter omejenosti časa izvedbe predvsem na mesece v času počitnic, ko je objekt prazen, je predvidena naslednja faznost izvedbe:

Od 20. junija do 31. avgusta 2014

1.faza: izvedba gradbenih in instalcijskih del na objektu:

- Izvedba toplotne izolacije fasade vključno s coklom ter stropa v kleti objekta,
- Izvedba toplotne izolacije podstrešja objekta ,
- Izvedba toplotne izolacije tlakov ,
- delna zamenjava stavbnega povišja ,
- izolacija in sanacija svetlobnih kupol,
- prisilno prezračevanje z rekuperacijo,
- vgradnja kotlov na lesno biomaso vključno z deli vezanimi na delovanje kotlovnice,
- hidravlično uravnovešanje sistema,
- vgradnja termostatskih ventilov.

do 30. julija 2015

2.faza: izvedba in zaključek preostalih gradbenih del.

Zgoraj navedeno mora ponudnik upoštevati pri pripravi zahtevanega terminskega plana izvedbe.

Predviden finančni plan naročnika:

Pogodba-objekt	leto 2014-dinamika plačil						leto 2015-dinamika plačil							
	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij
ška sanacija POŠ+VVZ Senožeče														
pričetek del	x													
glavna dela		98.000,00	147.000,00	136.000,00										
zaključna dela v VVZ														8.000,00

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 19

IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom **izjavljamo**, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013) in se zavezuemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

Pri tem bomo upoštevali **Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (točka 7.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju):**

1.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz.montaži naprav in proizvodov bomo upoštevali rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.
2.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz.montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali: d) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF ₆), e) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot: - 30 g/l, brez vode, za stenske barve - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15m ² /l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m ² /l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, f) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3.	Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4.	Uporabljen les bo izviral iz zakonitih virov.

Dokazila si naročnik pridržuje pravico zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 20

PROGRAM IN NAČIN USPOSABLJANJA UPRAVLJALCA STAVBE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točke 7.2. priloge 7 ponudniki priložijo k obrazcu izdelan program in način usposabljanja upravljalca stavbe. Ponudnik bo moral po zaključku del, ki so predmet javnega naročila, usposobiti upravljalca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v roku dveh let po zaključenih delih, ki so predmet javnega naročila, zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Priloženi program mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani ponudnika/vodilnega ponudnika.



OBRAZEC VZORCA OZNAČITVE PONUDBE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«
Ponudnik	

Opomba: obrazec na naslednji strani se lahko izpolni in nalepi na ovojnico, v kateri je ponudba!

Opomba: Vsi dokumenti, priloženi v ponudbi morajo biti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami.



POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

Zap. št. prispelosti: _____

Datum prispelosti: _____

Ura prispelosti: _____

OBČINA Divača
Kolodvorska ulica 3/a,
6215 Divača
SLOVENIJA

NE ODPIRAJ – PONUDBA –

**JAVNO NAROČILO ZA ODDAJO NAROČILA STORITVE PO
ODPRTEM POSTOPKU ZA PROJEKT
Energetsko učinkovita sanacija stavbe
»OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in
VVZ Senožeče«**



OBRAZEC št. 22

VZOREC GRADBENE POGODBE

Pogodbene stranke:

NAROČNIK

OBČINA DIVAČA,
Kolodvorska ulica 3/a,
6215 Divača

ki jo zastopa župan Drago Božac

davčna številka: SI 48502502
(v nadaljevanju – naročnik)

IZVAJALEC

.....
.....
.....

Matična številka podjetja:.....

Davčna številka podjetja:.....

Transakcijski račun št.:.....

ki ga zastopa direktor

(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO št.....

»Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za izvedbo investicije »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče« je bil z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ za najugodnejšega ponudnika izbran izvajalec

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, šeste razvojne prioritete »Trajnostna raba energije« 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.



II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del za projekt »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče« po ponudbi št. _____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v javnem naročilu po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil v Uradnem listu Republike Slovenije, dne _____, pod objavo št. _____.

Dela obsegajo:

- Izvedba toplotne izolacije fasade na šoli in telovadnici,
- Izvedba toplotne izolacije strehe na šoli in telovadnici,
- Izvedba toplotne izolacije tlakov v šoli in telovadnici,
- zamenjava stavbnega pohištva (oken) na telovadnici,
- prisilno prezračevanje z rekuperacijo,
- energetski monitoring,
- vgradnja kotlov na lesno biomaso,
- zamenjava obtočnih črpalk,
- hidravlično uravnovešanje sistema,
- vgradnja termostatskih ventilov.

Izvajalec mora izdelati projekt izvedenih del –PID ter Dokazilo o zanesljivosti objekta.

Pogodbena dela se izvajajo po sistemu enotnih cen.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost gradbenih del znaša _____ EUR, _____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna pogodbena vrednost gradbenih del znaša _____ EUR z vključenim DDV.

Z besedo:

Cene na enoto, kot so navedene na predloženem obrazcu ponudbenega predračuna – popis del in predizmere«, veljajo kot cene, določene od merske enote tako za pogodbena kot tudi za vsa morebitna dodatna ali presežna dela in so fiksne do zaključka celotne gradnje oziroma do primopredaje objekta naročniku. Izvajalec in investitor se sporazumeta, da izvajalec ni upravičen do podražitev za izvedena dela niti v smislu 655. člena Obligacijskega zakonika.

4. Člen

Naročnik ima pravico do enostranske odpovedi te pogodbe v primeru zmanjšanja zagotovljenih proračunskih oziroma drugih sredstev, iz katerih se financira predmetna gradbena dela, brez odpovednega roka. Za dan odpovedi pogodbe se šteje dan, ko je izvajalec prejel pisno obvestilo naročnika ali z njegove strani pooblaščen osebe o enostranski odpovedi te pogodbe.

V primeru enostranske odpovedi pogodbe po prvem odstavku tega člena, naročnik in izvajalec v roku 3 delovnih dni po odpovedi pogodbe izvedeta primopredajo vseh gradbenih del, ki so bila izvedena do dneva odpovedi pogodbe. Izvajalec je upravičen do plačila za izvedena gradbena dela, nima pa pravice do plačila za neizvedena dela po pogodbi, pravice do plačila izgube dobička ali pravice uveljavljati katerikoli drug zahtevek iz naslova enostranske odpovedi pogodbe.



IV. ROKI IN DINAMIKA IZVAJANJA DEL

5. člen

Naročnik uvede izvajalca v delo najkasneje v 15 dneh po sklenitvi pogodbe.

Rok za pričetek del na 1. fazi je 20.06.2014, zaključek del 31.08.2014; zaključek vseh gradbeno – obrtniških del in instalcijskih del ter zunanje ureditve pa do 30.7.2015.

Rok za izvedbo vseh del prične teči od datuma uvedbe izvajalca v delo in se izteče, ko so vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo del.

Glede na naročnikovo predvideno delitev sredstev ob prijavi na razpis na rok dveh let ter omejenosti časa izvedbe predvsem na mesece v času počitnic, ko je objekt prazen, je predvidena naslednja faznost izvedbe:

Od 20.junija do 31.avgusta 2014

1.faza: izvedba gradbenih in instalcijskih del na objektu:

- Izvedba toplotne izolacije fasade vključno s coklom ter stropa v kleti objekta,
- Izvedba toplotne izolacije podstrešja objekta ,
- Izvedba toplotne izolacije tlakov ,
- delna zamenjava stavbnega pohištva ,
- izolacija in sanacija svetlobnih kupol,
- prisilno prezračevanje z rekuperacijo,
- vgradnja kotlov na lesno biomaso vključno z deli vezanimi na delovanje kotlovnice,
- hidravlično uravnovešanje sistema,
- vgradnja termostatskih ventilov.
-

do 30. julija 2015

2.faza: izvedba in zaključek preostalih gradbenih del.

6. člen

V primeru nastopa okoliščin, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti in lahko vplivajo na dinamiko izvajanja gradbenih del, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika in nadzorno službo. V primeru, da so takšne okoliščine izredne in utemeljene, lahko naročnik in izvajalec sporazumno s pisnim aneksom podaljšata rok za dokončanje del.

7. člen

V primeru prekoračitve roka za dokončanje del po krivdi izvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe materialno odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu pri tem nastane, zlasti pa krije vse stroške nadzora in ostale stroške, ki naročniku nastanejo zaradi prekoračitve roka za dokončanje del. Izvajalčeva odgovornost je pogojena z veljavnostjo te pogodbe.

V primeru, da zaradi prekoračitve pogodbenega roka za dokončanje del po krivdi izvajalca ali drugih razlogov na strani izvajalca, naročnik ni uspešen pri pridobivanju sredstev iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, kot je to opredeljeno v drugem odstavku 1. člena te pogodbe, škodo, ki naročniku pri tem nastane, nosi izvajalec.

V. OBRAČUNAVANJE IN NAČIN PLAČILA

8. člen

Po izvedbi vseh pogodbeno dogovorjenih izvedbenih gradbeno obrtniških in instalcijskih del (v nadaljevanju GOI del), se izvede prevzem in izročitev GOI del, ki obsega kvantitativni in kvalitetni prevzem del s strani naročnika.

Prevzem GOI del se opravi v obliki primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani pogodbenih strank in stokovnega nadzora najkasneje v roku 7 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana

Prevzem del se ne opravi, če dela niso izvedena v zahtevani količini in kvalitetno in niso primerna za uporabo ter če izvajalec ni predložil: s strani nadzornega organa potrjene gradbene knjige obračunskih izmer in gradbenega dnevnika.

Po uspešno opravljenem kvalitetnem prevzemu ter zapisniškem prevzemu vseh del se opravi dokončni obračun del. Dokončni obračun del se ne opravi, če pogodbeno delo ni prevzeto oziroma kvalitetni prevzem ni bil uspešno opravljen.

9. člen

Opravljenega dela se obračunavajo mesečno. Izvajalec izstavlja začasne mesečne situacije na osnovi dejansko opravljenih del, potrjenih s strani nadzorne službe.

Rok za izstavitve mesečne situacije je od prvega do petega v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec je dolžan izstaviti mesečne situacije naročniku preko njegove nadzorne službe, kateri predloži 4 originalne izvode mesečnih situacij. Nadzorna služba in naročnik imata pravico mesečno situacijo deloma ali v celoti zavrniti. V primeru, da mesečna situacija v roku 15 delovnih dni od njegove predložitve nadzorni službi ni deloma ali v celoti zavrnjena s strani nadzorne službe ali naročnika, se šteje z dnem, ko jo je prejel naročnik vendar najkasneje 10. dan po njeni izstavitvi nadzorni službi, za potrjeno v nespornem delu oziroma v celoti. Račun oziroma njegov nesporni del zapade v plačilo v 30 dneh od dneva potrditve mesečne situacije.

V primeru spora obdrži naročnik le sporni del situacije, nespornega pa plača v pogojenem roku. Za sporni del izstavi izvajalec pred nakazilom nespornega dela dobropis. Sporni del se uskladi do naslednje mesečne situacije.

Izvršena dela se bodo obračunavala na podlagi dejansko izvedenih – vgrajenih del, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer. Nadzornik gradbeno knjigo obračunskih izmer pregleda in potrdi v treh delovnih dneh po prejemu le-te.

10. člen

Naročnik bo plačal situacije 30. (trideseti) dan od uradnega prejema situacije, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ oziroma na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu.

Način plačila izvedenih del po tej pogodbi, ki se upošteva pri vseh situacijah, je naslednji:

- 90 % vrednosti izvedenih del se plača na osnovi izstavljenih mesečnih situacij (računov) v roku 30 dni od potrditve,
- del zadržanega zneska v višini 10 % od vrednosti izvedenih del se plača v 30 dneh po podpisnem zapisniku o uspešno izvedenem tehničnem prevzemu, potrjenim končnim obračunom in predložitvijo garancije za odpravo napak v garancijskem roku.



Plačilni rok začne šteti naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Potrditev situacije s strani nadzornika je pogoj za plačilo na njeni podlagi. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

11. Člen

Izvajalec mora svojemu računu (mesečni situaciji in končni obračunski situaciji) obvezno priložiti mesečne situacije (račune) svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da slednji na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Neposredna plačila podizvajalcem so za naročnika po zakonu obvezna. Manipulativni stroški izvajalca za dela, ki jih izvajajo podizvajalci, ne smejo presegati več kot 5% vrednosti posamezne situacije podizvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo gradbena dela po tej pogodbi izvajal z enim ali več podizvajalcev, od vsakega podizvajalca, tudi od tistega, s katerimi bo morda sklenil pogodbo po podpisu te pogodbe, zahteval, da naročniku v petih dneh po sklenitvi te pogodbe posreduje:

- 1) soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca neposredno poravnal podizvajalčeve terjatve do izvajalca ter
- 2) kopijo pogodbe, ki jo je sklenili z izvajalcem za namene izvedbe gradbenih del po tej pogodbi in v kateri je natančno določena vrsta in obseg del, ki jih bo izvedel podizvajalec za izvajalca ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec za izvedbo del s strani podizvajalcev odgovarja kot da bi jih opravil sam. Naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na izvajalčevo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V kolikor bo izvajalec želel po sklenitvi te pogodbe zamenjati podizvajalca oziroma skleniti pogodbo z novim podizvajalcem, je dolžan pred tem pridobiti soglasje naročnika in mu v primeru zamenjave podizvajalca predložiti izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu. Izvajalec je dolžan v 5 delovnih dneh po podpisu pogodbe z drugim ali z novim podizvajalcem naročniku predložiti pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. Člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dostavil izvajalcu en izvod projektne dokumentacije pred pričetkom del in mu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- sam ali po nadzorni službi potrjeval vzorce opreme in materialov najkasneje v roku 10 delovnih dni od predložitve le-teh, tehničnih podatkov in atestne dokumentacije,
- izvajal svoje plačilne obveze, kot izhajajo iz te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen



Izvajalec mora izvajati dela skladno s ponudbo, razpisnimi pogoji ter po navodilih predstavnikov naročnika in nadzornega organa.

Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- pogodbeno dogovorjena gradbena dela opravi vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter skladno s pravili stroke;
- za vse vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predloži nadzorni službi predpisane ateste, certifikate in/ali opravi predpisane preizkuse,
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave in v primeru dokazanega suma o neustreznosti materiala ali izvedenih del nosil stroške takih preiskav;
- na lastne stroške in pravočasno poskrbel za vsa morebitna potrebna dovoljenja za prometne zapore cest ter poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča, vse skladno z veljavnimi predpisi;
- upošteval uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in prevzel odgovornost za vso morebitno škodo, ki bi naročniku ali tretji osebi nastala zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- med gradnjo omogočil nemoten dostop do obstoječega objekta ter drugih objektov v okolici in omogočal normalno funkcioniranje ostalih dejavnosti v okolici gradbišča;
- med gradnjo omogočal nemoten dostop vsem osebam, ki bodo v istem času na istem objektu izvajala dela montaže notranje opreme in zunanjih igral za vrtec ter jim nudim vse priključke (npr. za elektriko, vodo, ...);
- imel na gradbišču ekipo delavcev z ustreznimi znanji, ki je ne bo menjal brez predhodne odobritve naročnika ali nadzorne službe;
- v primeru poškodb telekomunikacijskih ali drugih vodov ali druge privatne lastnine oz. lastnine naročnika, na lastne stroške odpravil poškodbe in prevzel odgovornost za škodo, ki lahko pri tem nastane;
- v dvojniku vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu z določbami pravilnika, ki ureja gradbišče, ter naročniku in nadzorni službi omogočal redni pregled ter potrjevanje, po zaključku gradbenih del pa original gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer predložil naročniku;
- upošteval navodila naročnika in nadzorne službe in ju redno obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivala na izvedbo gradbenih del,
- imenoval odgovornega vodjo del;
- v osmih dneh po končanju vseh gradbenih del dostavil naročniku ali nadzorni službi izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za prevzem GOI del,
- pred primopredajo objekta izvedel preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotovil, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829.

Izvajalec se hkrati zavezuje, da pri izvajanju gradbenih del ne bo uporabljal:

- proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: – 30 g/l, brez vode, za stenske barve, – 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, – 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.



Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Izvajalec se hkrati zavezuje, da emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu in da bo uporabljal les, ki izvira iz zakonitih virov. Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Izvajalec se zavezuje, da bo po končanih gradbenih usposobil upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

VIII. DODATNA DELA

15. člen

Dodatna dela so tista dela, katerih izvedba ni nujna za izvedbo predmeta pogodbe, vendar naročnik, izvajalec ali nadzornik ocenjujejo, da jih je smiselno opraviti v sklopu izvedbe pogodbenih del.

Izvedbo dodatnih del lahko predlagajo naročnik, izvajalec ali nadzornik. Vrednost dodatnih del naročnik in izvajalec uskladiata s pogajanjem, izvede pa se jih na osnovi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Za tako določena dodatna dela veljajo cene iz ponudbenega predračuna vključno z morebitnim popustom.

IX. GARANCIJE

16. Člen

Izvajalec mora investitorju dostaviti naslednje garancije:

- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter
- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

17. člen

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti gradbenih del iz 3. člena te pogodbe, brez DDV-ja, to je _____ EUR. Bančna garancija mora veljati še najmanj 60 dni po preteku roka za izvedbo vseh del.

Predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku roka iz 1. odstavka tega člena garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če izvajalec v roku, navedenem v 1. odstavku tega člena, ne predloži bančne garancije, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo uveljavil bančno garancijo za resnost ponudbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. Člen

Izvajalec se obveže, da bo še pred izplačilom končne situacije predložil naročniku bančno garancijo za odpravo vseh vrst stvarnih napak v garancijski dobi za vsa izvršena dela v višini 5 % vrednosti izvedenih del. Ta garancija mora veljati vsaj še 60 dni po preteku garancijske dobe za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi. V kolikor izvajalec ne dostavi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijska doba za kakovost izvedbe del je 10 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

X. PODIZVAJALCI

19. člen

/v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci - obvezna sestavina pogodbe/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci (*podatki o podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun*); navedba vrste dela ter predmeta, količine, vrednosti, kraja in roka izvedbe del:

- _____
- _____

Izvajalec daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, namesto glavnega izvajalca na podlagi potrjene situacije neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo gradbena dela po tej pogodbi izvajal z enim ali več podizvajalcev, od vsakega podizvajalca, tudi od tistega, s katerimi bo morda sklenil pogodbo po podpisu te pogodbe, zahteval, da naročniku v petih dneh po sklenitvi te pogodbe posreduje kopijo pogodbe, ki jo je sklenili z izvajalcem za namene izvedbe gradbenih del po tej pogodbi in v kateri je

natančno določena vrsta in obseg del, ki jih bo izvedel podizvajalec za izvajalca ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo svoji situaciji obvezno priložil situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca pred zamenjavo pridobil pisno soglasje naročnika, naročniku predložil izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu ter soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec za izvedbo del s strani podizvajalcev odgovarja kot da bi jih opravil sam. Naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na izvajalčevo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

20. člen

Neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka predstavlja hudo kršitev te pogodbe in je lahko neposreden razlog za razdor pogodbe in unovčenje bančne garancije iz 17. člena te pogodbe.

Izvajalec tudi v celoti prevzema odgovornost za škodo, ki bi naročniku nastala v primeru razdora pogodbe zaradi kršitve obveznosti izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je g. _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je g. _____.

22. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

XII. SKRITE NAPAKE

23. člen

V primeru, da se pozneje v roku treh oz. desetih let na objektu pokaže skrita napaka, ki jo pri prevzemu ni bilo mogoče odkriti, se naročnik lahko sklicuje nanjo s pogojem, da o njej obvesti izvajalca najkasneje v šestih mesecih od takrat, ko je bila odkrita.

XIII. POGODBENA KAZEN



24. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zakasni z dokončanjem del, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % od pogodbene vrednosti, poleg tega pa plača še stroške, ki jih je imel naročnik zaradi zakasnitve gradnje.

Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik koristi finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti iz 17. člena te pogodbe.

Naročnik, ki je pravilno obvestil izvajalca da ima izvršeno delo neko napako, ki onemogoča namensko uporabo objekta in zmanjšuje stabilnost in varnost objekta, zahteva od izvajalca odpravo napake in mu za to določi tudi primeren rok. Naročnik ima tudi pravico do povrnitve škode, ki jo je zaradi takih napak utrpel.

Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi o morebitnih skritih napakah projektanta v projektni dokumentaciji.

XIV. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

25. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati razveljavitev pogodbe v primerih če izvajalec po krivdi naročnika ne more pričeti z deli v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe.

Ne glede na spremembo pogodbe je naročnik ob nastopu gornjih primerov dolžan plačati izvajalcu škodo in stroške, ki bi jih s tem v zvezi imel izvajalec.

V primeru, da naročnik zamuja s plačilom, izvajalec ne more zahtevati razveljavitve pogodbe, ampak mora nadaljevati z deli, skladno s terminskim in finančnim planom.

26. člen

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti pogodbo v primerih če:

- izvajalec huje krši določila iz te pogodbe in zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 1 mesec v primerjavi s terminskim planom,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu nadzorne službe,
- pride do spremenjenih okoliščin,
- iz razloga navedenega v 20. členu te pogodbe,
- ponudnik ne izpolnjuje pogodbениh obveznosti iz 13. člena te pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbениh obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

27. člen

(se uporabi v primeru pogodbe s partnerjem ali podizvajalcem)

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi v skladu s potrjenim terminskim planom, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi. Naročnik ima pravico kadarkoli med gradnjo preveriti bonitetno stanje



izvajalca, kar pomeni, da mu morata na pisni poziv posredovati vse zahtevane informacije v 8 dnevnem roku.

Izvajalec in partnerji pooblaščajo Naročnika, da v primeru odstopanj od terminskega plana za več kot 14 dni in če naročnik oceni, da kateri koli od izvajalcev (vodilni partner ali partnerji) ni sposoben kvalitetno in v roku izvesti zaupanih mu del, ta dela zaupa v dokončanje solidarno odgovornemu partnerju ali dela zaključi sam z nominiranimi podizvajalci v tej pogodbi.

Tudi v primeru, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih zakonov, Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

29. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu spolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena (Protikorupcijska klavzula).

30. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

31. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer je pristojno stvarno pristojno sodišče.

32. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z izpolnitvijo obveznosti izvajalca iz prvega odstavka 17. člena te pogodbe.

33. člen

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih garancij oziroma finančnih zavarovanj zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.



NAROČNIK:

**OBČINA DIVAČA,
Kolodvorska ulica 3/a,
6215 Divača**

g. Drago Božac
(župan)

IZVAJALEC:

.....
(naziv izvajalca)

.....
(ime in priimek podpisnika)

.....
(naziv podpisnika)

Datum:

Žig in podpis:

Datum:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 23

OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA

PONUDBENI PREDRAČUN - SKUPNA REKAPITULACIJA				
	Opis del	Upravičeni stroški	Neupravičeni stroški	SKUPAJ
I.	SKUPAJ GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA	€	€	€
II.	SKUPAJ STROJNE INŠTALACIJE	€	€	€
III.	PID dokumentacija	-	€	€
IV.	SKUPAJ DELA (brez DDV)	€	€	€
V.	PONUDBENI POPUST NA VSA DELA	%	€	€
VI.	SKUPAJ VSA DELA S POPUSTOM	€	€	€
VII.	DDV 22%	€	€	€
I.	SKUPAJ UPRAVIČENA IN NEUPRAVIČENA DELA z DDV	€	€	€

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 24

OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – POPIS DEL IN PREDIZMERE

Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo k temu obrazcu. Elektronska verzija mora biti predložena v excel formatu.

K obrazcu 25 ponudnik obvezno dodatno priloži:

1. izpolnjeno, datirano in žigosano prilogo **Popis del za ponudnike v PDF verziji**
2. izpolnjeno, datirano in žigosano prilogo **Kalkulativni elementi**
3. na lastnem obrazcu izdelano, podpisano in žigosano **Analizo cen za pet vrednostno najvišjih postavk ponudbenega predračuna**



OBRAZEC št. 25

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim v _____, številka _____, z dne _____, za projekt »**Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožče**« za potrebe naročnika _____, je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini _____ EUR brez DDV-ja.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati, ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Banka
(Žig in podpis)



OBRAZEC št. 26

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu za oddajo naročila »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče« in pozvani k podpisu pogodbe, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.

Bančna garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter bo izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 27

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo del za projekt »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«, je izvajalec dolžan izvesti pogodbeno dela v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR (5 % pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če ponudnik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi, ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbениm zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 60 dni po preteku roka za izvedbo del oz. najkasneje do _____.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:



OBRAZEC št. 28

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu za oddajo naročila **»Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«** in pozvani k podpisu pogodbe, ob končnem prevzemu del s strani naročnika, naročniku predložili bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo 10 let.

Bančna garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter bo izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 29

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom _____ in _____ (naziv izvajalca) za projekt »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijski dobi brezplačno odpraviti vse napake skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave na način, opredeljen v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR (5 % pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če izvajalec v garancijski dobi ne bo izpolnil svoje obveznosti, opredeljene v zgoraj citirani pogodbi, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja za kvaliteto vseh izvršenih del 10 let po prevzemu del s strani naročnika.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

I PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača, Podružnična OŠ in VVZ Senožeče«. Ponudniki ponudijo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, v celoti.

Dela se bodo izvajala po terminskem in finančnem planu, ki ju po uvedbi v posel, v roku, ki ga določa pogodba, izdelata izbrani izvajalec ter posreduje investitorju – naročniku v pregled in potrditev. Terminski in finančni plan mora upoštevati rok izvedbe vseh del, določenih s to razpisno dokumentacijo.

Pri izvajanju pogodb je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

II NAČIN IZVAJANJA DEL

Dela se izvajajo v skladu z razpisno s dokumentacijo, po popisu del iz ponudbe, razpisnih pogojih ter po navodilih predstavnika naročnika in nadzornega organa.

Izvajalec je dolžan:

- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika.

III GRADBIŠČE

Izvajalec je dolžan ograditi in označiti gradbišče, voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter upoštevati tudi vsa ostala določila pravilnika, ki ureja način označitve in organizaciji ureditve gradbišča, vsebino in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču.

Izvajalec je dolžan varovati gradbišče ves čas izvajanja del, kot tudi v času, ko gradbišče ne obratuje. Izvajalec je torej zavezan poskrbeti za toliko večjo varnost na in izven delovišča, saj se le-to nahaja znotraj šolskega okoliša oz. območja, kjer se giblje veliko število obiskovalcev.

Izvajalec mora gradbene odpadke odpeljati na ustrezno lokacijo oziroma deponijo nenevarnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki in gradbenimi odpadki.

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitve omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.

Izvajalec mora dostaviti naročniku potrdilo o opravljenem odvozu ter ustreznem deponiranju odpadkov. Vsi stroški odvoza in deponiranja bremenijo izvajalca in so zajeti v ponudbeni ceni.

Izvajalec je dolžan po končanem delu zapustiti objekte in okolico objektov urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

IV OPIS IZVEDBE DEL

Izvajalec je dolžan izvesti vsa dela kvalitetno, v skladu s predpisi, tehničnimi pogoji in v skladu z dobro prakso.



Požarna odpornost in odziv na ogenj vgrajenih gradbenih materialov morajo biti v skladu s tehničnimi smernicami Ministrstva za okolje in prostor TSG-1-001:2010

Upoštevati je potrebno vse predpise in standarde za področje veznih sredstev in elementov.

Izvajalec del si mora ogledati delovišča na licu mesta.

V TEHNIČNO POROČILO NAČRTA PZI (REPŠE, Atelje za projektiranje, Renato Repše s.p., Pipanova 31, 4208 Šenčur)

1. ARHITEKTURA

1.1. LOKACIJA IN SPLOŠNI PODATKI

Projekt obravnava: **Energijsko sanacijo obstoječega vrtca in osnovne šole.**

Investitor namerava energijsko sanirati obstoječ vrtec in osnovno šolo Senožeče.

1.2. OBSTOJEČE:

Na zemljišču 2690/1 k.o. Senožeče stoji obstoječi šolski objekt ki je deljen na šolski del objekta in del v katerem je lociran vrtec. Šolski del objekta je pravokotne oblike s prizidkom, ki predstavlja dodan večnamenski prostor. Del objekta, kjer je vrtec, je tlorisno sestavljen iz dveh zamaknjenih delov. Objekt vrtca in šole sta med seboj povezana preko večnamenskega prostora.

Celoten šolski del objekta je maksimalnih dimenzij 41.24 m x 24.04 m, maksimalne dimenzija dela objekta z vrtcem pa je 24.16 m x 15.08m.

Etažnost: pritličje, šolski del objekta pa je tudi delno podkleten. Klet nima notranje vertikalne komunikacije s prostori šole. Vstop v klet je po zunanjem stopnišču na dvoriščni strani objekta (severna stran). Streha: Nad osnovnim delom šolskega dela objekta je dvokapna streha, krita z opečno kritino. Sleme poteka v smeri JZ-SV. Streha dela objekta z vrtcem je zamaknjena dvokapna streha.

1.3. PREDVIDENO:

Investitor namerava energijsko sanirati obstoječ vrtec in osnovno šolo Senožeče. Projekt obravnava dodatno toplotno izolacijo in izboljšanje stavbnega pohištva na fasadi ter komplet ureditev novih strojnih instalacij, kotlovnico in ustrezno prezračevanje.

Poseg v obstoječi vrtec in osnovno šolo:

- V vrtcu se v celoti odstrani tlak in se ga izvede na novo z dodatno topl. izolacijo
- Na strop vrtca in osnovne šole se po celotni površini doda 15 cm toplotne izolacije.
- Na strop kleti se pod osnovno šolo na novo izvede toplotna izolacija 15 cm, izvede se dodatna delna vertikalna topl. izolacija glavnih sten
- Po celotnem obstoječem plašču fasade se doda 15 cm toplotne izolacije in zaključni fasadni sloj.
- Dodatno se izolirajo vertikalni zunanji deli cokla
- Zamenja se stavbno pohištvo na fasadi
- Sanirajo oz. izolirajo se svetlobne kupole v šolskem delu objekta
- Za potrebe delovanja kotlovnice se izvedejo dodatna dela in sicer jašek za dostavo, dodatne stene in preboji in tlaki (vezano na ureditev delovanja kotlovnice)



1.4. OPISI STARIH IN NOVIH SESTAVOV, VEZANIH NA POSEG

Nove in obstoječe sestave:

Legenda:

- zelena barva: nove sestave
- črna barva: nespremenjene sestave

A - tlak v vrtcu:

- guma mega elastic	4 mm
- cementni estrih	6 cm
- PVC	
- toplotna izolacija	10 cm
- hidroizolacija	0.5 cm
- podložni beton	8 cm
- tampon	20 cm

B - zunanja stena v vrtcu

- opečno modularna opeka	30 cm
- xps	4 cm
- zaključni sloj	
- toplotna izolacija	15 cm
- zaključni sloj	

C - streha nad vrtcem

- strešna kritina Bramac	
- špirovci	
- PVC	

D - strop nad pritličjem vrtca

- PVC	
- toplotna izolacija	15 cm
- tervol	10 cm
- PVC	
- AB plošča	15 cm

E - streha nad šolo - nad pritličjem

- korci v malti	
- strešna lepenka	
- lesen opaž	24 cm
- PVC	
- tervol	10 cm
- PVC	
- lesen opaž	18 cm
- toplotna izolacija	15 cm

E - streha nad šolo - nad stropom pritličja

- korci v malti	
- strešna lepenka	
- lesen opaž	24 cm
- leseno ostrešje	

F - strop nad pritličjem šole

- PVC	
- toplotna izolacija	15 cm
tervol	10 cm
- PVC	
- AB plošča	20 cm

G - tlak pritličja v šoli

- vinaz	0.5 cm
- cementni estrih	6 cm
- PVC	
- poliuretan	5 cm
- hidroizolacija	0.5 cm
- podložni beton	8 cm
- tampon	20 cm

H - tlak kleti v šoli

- podložni beton	8 cm
- tampon	

I - zunanja stena v šoli

- opečno modularna opeka	30 cm
- kombi plošče	5 cm
- zaključni sloj	
- toplotna izolacija	15 cm
- zaključni sloj	

J - zunanja kletna stena v šoli

- AB zid	30 cm
----------	-------

K - tlak pritličja nad kletjo v šoli

- vinaz	0.5 cm
- cementni estrih	6 cm
- PVC	
- poliuretan	5 cm
- AB plošča	20 cm
- toplotna izolacija	10



2. STROJNE INSTALACIJE (Biro Mikroklima, Medard Hafner s.p., Klobovsova ulica 1, Škofja Loka)

2.1. OGREVANJE

Glede sanacije obstoječega ogrevalnega sistema, v smislu racionalnejšega obratovanja objekta, ter v povezavi z javnim razpisom : »Sofinanciranje operacij za energetska sanacija stavb v lasti lokalnih skupnosti« v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013,6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«,1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«,objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 71/2012, dne 21.09.2012 smo predvideli v projektu dve možnosti, ki bi prihranile znatno količino energije za ogrevanje:

- **Vgradnja kotlovnice na biomaso - sekance**
- **Vgradnja termostatskih ventilov na radiatorje**

2.1.1.Obstoječe stanje

Objekt ima sedaj vgrajeno peč na kurilno olje toplotne moči 350KW, kar je že sedaj močno predimenzionirano, posledično tudi neracionalno obratovanje.

V objektu v glavnem niso vgrajeni termostatski ventili.

2.1.2.Kotlovnica na sekance

Obravnavani projekt zajema obnovo obstoječe z vgradnjo kotlovnice na sekance – biomasa, toplotne moči 50kW.

Projekt zajema:

- Določitev kotla z vso potrebno opremo,
- Odvod dimnih plinov
- Varovanje kotla

OPIS IN TEHNIČNE KARAKTERISTIKE

Kotel je horizontalne dimocevne izvedbe s toki dimnih cevi s kuriščem kotla v spodnjem delu naprave. Kurišče kotla je obloženo z ognje vzdržno in izolacijsko oblogo.

Doziranje lesnih ostankov je izvedeno s polžnim transporterjem, ki z izpodrivanjem gorljivih ostankov v povezavi s gibljivo rešetko omogoča primerno mehaniko gorenja. Zgorevalni zrak se dovaja preko kanalov pod rešetke (primarni zrak) in šob v steni kurišča (sekundarni zrak). Pri zgorevanju nastali pepel se občasno avtomatsko s pomočjo polžev odvaja v kontejner za pepel.

Kotel je namenjen izključno za kurjenje lesnih sekancev.

Sistem toplovodnega razvoda mora omogočati varovanje kotla pred prenizko temperaturo povratne kotlovske vode (z mešalnim ventilom), ki je lahko najmanj 80°C ali višja. Nižja temperatura povratne vode je vzrok za korozijo ogrevalnih površin kotla in s tem krajšo življenjsko dobo kotla.

Odvod toplote do posameznih porabnikov se sme vršiti šele potem, ko je voda v kotlu segreta na delovno temperaturo 80–90°C.



2.1.3. Vgradnja termostatskih ventilov

Projekt zajema zamenjavo oziroma dograditev termostatskih ventilov, na obstoječih radiatorjih. V samih učilnicah so termostatski ventili že nameščeni. Projekt zajema še tiste radiatorje, ki termostatskih ventilov še nimajo, pretežno je to v hodnikih, jedilnici, pisarnah.

2.2. PREZRAČEVANJE

2.2.1. Obstoječe stanje

V učilnicah Osnovne šole in prostorih vrtca Senožeče je sedaj le delno prezračevanje in sicer večnamenski prostor ima vgrajeno prezračevalno napravo, katera je zastarela in ne deluje pravilno – povzroča prepih. Učilnice in igralnice se prezračujejo z odpiranjem oken.

Zaradi različnih tako obratovalnih režimov, kot tudi časovne uporabe smo predvideli dve prezračevalni napravi in sicer:

- Naprava 1 : Prezračevanje Učilnic OŠ in večnamenskega prostora
- Naprava 2 Prezračevanje prostorov Vrtca

2.2.2. Prezračevanje učilnic OŠ

Predvidena je dovodno odvodna naprava, ki je postavljena v podstrešju nad prostori osnovne šole.

Klimatska naprava opravlja sledeče funkcije:

- sesanje zunanjega zraka preko zunanje rešetke na strehi
- distribucija svežega zraka preko pločevinastih kanalov izoliranih s protikondenčno izolacijo do klimatske naprave
- filtriranje svežega zraka v napravi
- regenerativno greetje svežega zraka v napravi v zimskem obdobju
- zimski režim - greetje svežega zraka s pomočjo glikolnega grelnika TVp =24°C
- letni režim – hlajenje zraka s pomočjo glikolnega hladilnika na TVp =19°C
- razvod zraka mimo prenosnika toplote
- distribucija svežega zraka preko pločevinastih kanalov preko požarnih loput v prostor proizvodnje
- razvod kanalov pod stropom
- vpih zraka preko kanala pod stropom s pomočjo vpihovalnih difuzorjev v prostor. Kot in smer vpiha je možno nastaviti naknadno.

Odvodna naprava

- sesanje izrabljenega zraka
- celotna odsesovana količina odpadnega zraka se vodi s kanalom pod stropom prostorov do klima naprave preko požarnih loput
- razvod zraka v strojnici preko filtra
- regenerativno hlajenje odpadnega zraka v napravi
- distribucija odpadnega zraka preko pločevinastih kanalov vertikalno nad streho
- izstop odpadnega zraka preko deflektorja na prosto

Klimatska naprava – osnovni podatki:

- Vdov=5200m³/h
- Vodv=5200m³/h
- nivo zvočnega tlaka v okolico merjeneo na razdalji 1m = 43dB(A), za celotno napravo.
- nivo zvočnega tlaka na dovodu, pri 250Hz = 74dB(A), zahtevano dušenje 34dB(A).
- nivo zvočnega tlaka na dovodu, pri 250Hz = 69dB(A), zahtevano dušenje 29dB(A).

2.2.3. Prezračevanje prostorov Vrtca Senožeče

Predvidena je dovodno odvodna naprava, ki je postavljena v podstrešju nad prostori osnovne šole.

Klimatska naprava opravlja sledeče funkcije:

- sesanje zunanjega zraka preko zunanje rešetke na strehi
- distribucija svežega zraka preko pločevinastih kanalov izoliranih s protikondenčno izolacijo do klimatske naprave
- filtriranje svežega zraka v napravi
- regenerativno gretje svežega zraka v napravi v zimskem obdobju
- zimski režim - gretje svežega zraka s pomočjo glikolnega grelnika TVp =24°C
- letni režim – hlajenje zraka s pomočjo glikolnega hladilnika na TVp =19°C
- razvod zraka mimo prenosnika toplote
- distribucija svežega zraka preko pločevinastih kanalov preko požarnih loput v prostor proizvodnje
- razvod kanalov pod stropom
- vpih zraka preko kanala pod stropom s pomočjo vpihovalnih difuzorjev v prostor. Kot in smer vpiha je možno nastaviti naknadno.

Odvodna naprava

- sesanje izrabljenega zraka
- celotna odsesovana količina odpadnega zraka se vodi s kanalom pod stropom prostorov do klima naprave preko požarnih loput
- razvod zraka v strojnici preko filtra
- regenerativno hlajenje odpadnega zraka v napravi
- distribucija odpadnega zraka preko pločevinastih kanalov vertikalno nad streho
- izstop odpadnega zraka preko deflektorja na prosto

Klimatska naprava – osnovni podatki:

- Vdov=1700m³/h
- Vodv=1700m³/h
- nivo zvočnega tlaka v okolico merjeno na razdalji 1m = 43dB(A), za celotno napravo.
- nivo zvočnega tlaka na dovodu, pri 250Hz = 74dB(A), zahtevano dušenje 34dB(A).
- nivo zvočnega tlaka na dovodu, pri 250Hz = 69dB(A), zahtevano dušenje 29dB(A).

2.2.4. Toplotna črpalka: Priprava hladilne vode in ogrevne vode za klimat

Za potrebe klimatizacije se predvideva vgradnja reverzibilne toplotne črpalke. Črpalka je predvidena za potrebe pohlajevanja zraka v letnem režimu na temperaturo vpiha 19°C, ter v zimskem času kot dogrelnik zraka oz kot dodaten vir energije.

Vgradnja TČ/HA se predvideva poleg klimata in sicer na strani izpuha, ker s tem v zimskem času umetno višamo temperaturo okolice in posledično izkoristek TČ/HA.

Hladilna moč 26kW, grelna moč 24kW
TČ bo opremljena z 40% mešanico glikola.

Regulacija delovne temperature bo izvedena in nadzirane preko toplotne črpalke.

Kanalski razvod

Kanalski razvodi so izvedeni iz kvadratnih kanalov, katere se vodi v spuščnem stropu in vertikalno do posameznega difuzorja. Priključki na difuzorje so izvedeni s pomočjo predhodno izoliranih fleksibilnih cevovodov. Prav tako se za kanalski razvod predvideva izolacija.



Vpihovanje v prostor bo izvedeno preko vrtničnih difuzorjev in vpihovalnih rešetk z nastavnimi deli za regulacijo smeri in količine vpihanega zraka. Elementi so nameščeni pod stropom oz. v dvojnem stropu skrito.

Regulacija

Klimatska naprava ima ločeno regulacijsko opremo, ki omogoča osnovno krmiljenje in nastavitve parametrov kot so: količina zraka, ter temperatura zraka. Vse naprave skupaj pa so povezane v centralni regulacijski sklop, ki omogoča časovno delovanje, ter regulacijo in nadzor posameznih parametrov. .

Naprava deluje samostojno, ob požaru se naprava izklopi. Pri ponovnem vklopu gre naprava v obratovanje avtomatično

Naprava deluje na konstantni tlak, kar omogoča zvezno gnan ventilator. Z regulacijo na konstantni tlak bomo zagotavljali ustrezno količino zraka za prostore z lokalnimi odvodi. Regulacija količin zraka se vrši preko CO2 tipal v referenčnem prostoru oz. po časovnem programu

Pri prehodih požarnih sektorjev se predvideva vgradnja požarnih loput z minimalno odpornostjo 60min., ki bodo vezane na požarno centralo.