



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja
v Občini Divača za leto 2014**

SOFINANCIRANJE PRIPRAVNIŠTVA (UKREP 1 – 13. člen)

- Navodila vlagateljem
- Besedilo razpisa

OBRAZCI:

- Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 UKREP 1 - SPODBUJANJE PRIPRAVNIŠTVA
- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- končno poročilo,
- vzorec pogodbe,
- zahtevek za izplačilo.

NAVODILA VLAGATELJEM (UKREP1)

1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 – UKREP 1 - spodbujanje pripravništva,
- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- v osmih dneh po oddaji vloge na razpis občini dostaviti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje iz katerega je razvidno, da je oseba, ki ste jo oz. jo nameravate zaposliti, vsaj tri mesece zaporedoma pred oddajo vloge prijavljena v evidenci brezposelnih oseb,
- če gre za dolgotrajno brezposelno osebo, je potrebno v osmih dneh po oddaji vloge občini dostaviti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, iz katerega je razvidno, da je oseba, ki ste jo oz. jo nameravate zaposliti, vsaj 12 mesecev zaporedoma pred oddajo vloge prijavljena v evidenci brezposelnih oseb,
- če gre za zaposlitev invalida, je potrebno k vlogi priložiti odločbo pristojnega organa,
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis).

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjati in dopolnjevati).

POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov:

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača,

s pripisom

»**NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA – UKREP 1**«
na prednji strani kuverte.

Na hrbtne strani kuverte mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge oddane **do 09.11.2014 (skrajni rok)** osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

2. Za UKREP 1 se lahko prijavijo gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnih prostorih na območju navedenih občin,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

Vlagatelji morajo za UKREP 1 ob prijavi na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- zaposliti mora osebo, ki ustreza naslednjim kriterijem:
 - oseba mora biti pripravnik,
 - državljan Republike Slovenije,
 - mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe,
 - ima stalno prebivališče na območju občine Divača.
- z izbranim kandidatom mora skleniti delovno razmerje v obdobju leta razpisa oz. v roku 15-tih dni od podpisa pogodbe,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nudenja pripravništva mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

3. VIŠINA SREDSTEV, ki je v letu 2014 na razpolago na proračunski postavki 10039001 – Povečanje zaposljivosti (100002 – Subvencioniranje delovnih mest) znaša 10.000,00 EUR, od tega za:

- UKREP 1: spodbujanje pripravništva v okvirni višini 2.879,65 EUR,
- UKREP 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 2.367,45 EUR in
- UKREP 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 4.734,90 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju v tovornem prometu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči. Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za UKREP 1 - spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva stroški za kritje dela stroškov plač.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za UKREP 1 - spodbujanja pripravnštva do 1.578,30 EUR.

4. DOKUMENTACIJA ZA IZPLAČILO:

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec **v roku 20-tih dneh od podpisa pogodbe** predložiti za **UKREP 1**:

- zahtevke za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

5. MERILA ZA IZBOR KONČNIH PREJEMNIKOV

Za UKREP 1 - spodbujanje pripravnštva se upošteva naslednja merila:

- a) finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena

Bonitetna ocena (upošteva se zadnji razpoložljivi podatek na dan ocenjevanja vloge (vir: bonitete.si)	Število točk
bonitetna ocena A1	10
bonitetna ocena A2	9
bonitetna ocena A3	8
bonitetna ocena B1	7
bonitetna ocena B2	6
bonitetna ocena B3	5
bonitetna ocena C1	4
bonitetna ocena C2	3
bonitetna ocena C3	2
bonitetna ocena D1 ali D2 ali D3	1
bonitetna ocena E1 ali E2 ali E3 ali ni bonitetne ocene	0

- b) starost mladega iskalca zaposlitve oz. pripravnika

Starost	Število točk
do 25 let	10
nad 25 let do 29 let	5

- c) zaposlitev za nedoločen čas.

Oblika zaposlitve	Število točk
za nedoločen čas	20
za določen čas	0

V primeru, da bo skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog presegla razpoložljiva razpisana sredstva bodo sredstva prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

6. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG:

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis oz. 20.09.2014 in 10.11.2014. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma drugi pooblaščenici osebi, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

7. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV:

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 15 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. KONČNO POROČILO

Prejemnik sredstev mora predložiti Občini Divača v roku 45 dni po izteku enega leta od dneva zaposlitev/ve obrazec Končno poročilo, ki se nahaja v 9. točki razpisne dokumentacije skupaj z zahtevanimi prilogami (kopije plačilnih list za obdobje enega leta od sklenitve delovnega razmerja). V primeru dveh ali več zaposlitev, se za vsako zaposlitev izpolni dodatni obrazec »Končno poročilo«.

9. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

Župan Občine Divača
Drago Božac

JAVNI RAZPIS

Številka: 410-0048/2014-2

Datum: 13.05.2014

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v občini Divača v obdobju 2014-2010 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2014), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2014), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004) in odločitve Komisije za izpeljavo postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 št. 410-0048/2014-1 z dne 13.05.2014, Občina Divača objavlja

JAVNI RAZPIS**za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014**

1. NAROČNIK: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača, in sicer:

- sofinanciranje pripravništva za kritje dela stroškov dela (UKREP 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (UKREP 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (UKREP 3).

3. UPRAVIČENCI DO FINANČNIH POMOČI in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:**UKREP 1 IN UKREP 2**

Za ukrep **spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva** ter ukrep **spodbujanja novih zaposlitev** so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruge ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju navedenih občin,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

- najkasneje v roku 15-dni od podpisa pogodbe zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto. Oseba, ki se zaposli, mora biti državljan Republike Slovenije, imeti stalno prebivališče na območju občine Divača in je prijavljena na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičeni:

- prejemniki iz sektorjev ribištva in ribogojstva,
- prejemniki za primarno kmetijsko pridelavo,
- prejemniki iz dejavnosti tovarnega prometa za nabavo vozil za cestni prevoz.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

UKREP 3

Za ukrep **spodbujanja samozaposlitev** so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju občine Divača,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

4. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI UPRAVIČENCI:

Za UKREP 1 – **spodbujanje pripravništva**:

- iskalec pripravništva mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju občine Divača,
- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju leta razpisa oz. v roku 15-dni od podpisa pogodbe,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nudenja pripravništva mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za UKREP 2 - **spodbujanje novih zaposlitev**:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,
- najkasneje v roku 15-dni od podpisa pogodbe zaposlijo brezposelne osebe oz. so to osebo zaposlili v letu razpisa, za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Divača in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za UKREP 3 – **spodbujanje samozaposlitev**:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oz. poslovodna oseba, oz. kot zaposlena oseba če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oz. 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika –s.p. (zavarovalna podlaga 005),
- realizira samozaposlitev na območju občine Divača (poslovni prostor in sedež morata biti na območju občine Divača),
- dejavnost se mora izvajati na območju občine Divača vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- najkasneje v roku 15-dni od podpisa pogodbe mora realizirati samozaposlitev.

5. VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS:

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2014, ki je na razpolago na proračunski postavki 10039001 – Povečanje zaposljivosti (100002 - Subvencioniranje delovnih mest) znaša 10.000,00 EUR, od tega za:

- UKREP 1: spodbujanje pripravnštva v okvirni višini 2.897,65 EUR,
- UKREP 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 2.367,45 EUR in
- UKREP 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 4.734,90 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. VIŠINA FINANČNE POMOČI in UPRAVIČENI STROŠKI SOFINANCIRANJA

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju v tovornem prometu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za UKREP 1 - **spodbujanja pripravnštva** in UKREP 2 – **spodbujanje novih zaposlitev** stroški za kritje dela stroškov plač.

Za UKREP 3 – spodbujanje **samozaposlitev** pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša:

- za UKREP 1 - spodbujanja pripravništva 1.578,30EUR,
- za UKREP 2 - spodbujanja novih zaposlitev 2.367,45 EUR ter
- za UKREP 3 - spodbujanja samozaposlitev 2.367,45 EUR .

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec v roku 20- dni od podpisa pogodbe predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- a. za UKREP 1 – ukrep spodbujanja pripravništva in UKREP 2 – ukrep novih zaposlitev:
 - zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
 - fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
 - fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)
- b. za UKREP 3 - ukrep spodbujanja samozaposlitve:
 - zahtevek za izplačilo,
 - fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
 - fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. MERILA ZA IZBOR KONČNIH PREJEMNIKOV:

Za UKREP 1 - spodbujanje pripravništva:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oz. pripravnika,
- zaposlitev za nedoločen čas.

Za UKREP 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- zaposlitev za nedoločen čas,
- dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,
- brezposelna oseba starejša od 50 let,
- mladi do vključno 29 let.

Za UKREP 3 - spodbujanje samozaposlitev:

- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,
- število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,
- inovativnost in izvirnost ideje,

- tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk oz. do porabe razpisanih sredstev. Merila za posamezne ukrepe se nahajajo v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani občine Divača na naslovu www.divaca.si.

8. ROK za predložitev vlog je:

- **Za prvo obravnavo v roku 21- dni od dneva objave tega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin,**
- **Vloge se bodo obravnavale še: 20.09.2014 in 10.11.2014.**
- **Zadnji rok za oddajo vlog je 09.11.2014.**
- **Komisija bo vloge obravnavala do porabe proračunskih sredstev.**

9. VLAGATELJI SE PRIJAVIJO NA RAZPIS na obrazcu "Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014". Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. RAZPISNO DOKUMENTACIJO, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

11. POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. **Na prednji strani kuverte** mora biti na vidnem mestu napis »**NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA 2014**«. **Na hrbtni strani kuverte** mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti **vsaka vloga v svoji kuverti**.

12. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis oz. 20.09.2014 in 10.11.2014. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelle vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma drugi pooblaščenim osebi, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. IZBOR IN VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 15 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

14. DODATNE INFORMACIJE v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. št. 05 73 10 938.

Župan Občine Divača
Drago Božac

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV SPODBUJANJA ZAPOSLOVANJA V
OBČINI DIVAČA ZA LETO 2014

UKREP 1 - SPODBUJANJE PRIPRAVNOSTI

1. PODATKI O VLAGATELJU:

Naziv:	
Naslov - sedež vlagatelja:	
Naslov poslovne enote:	
Matična št.:	
ID za DDV oziroma Davčna št.:	
Vrsta dejavnosti / prevladujoča:	
Občina sedeža/enote:	
Transakcijski račun:	
Banka:	
Telefon:	
E-mail:	
Datum vpisa oz. registracija vlagatelja:	
Direktor oz. zakoniti zastopnik:	
Odgovorna oseba za spremljanje pogodbenih obveznosti:	
Kontaktna oseba:	

2. KRATEK OPIS DEJAVNOSTI DELODAJALCA

3. S PRIJAVO NA RAZPIS ŽELIMO ZAPOSLETI:

a) _____ pripravnikov z zahtevano _____ stopnjo izobrazbe.

V primeru dveh ali več zaposlitev se za vsako zaposlitev izpolni dodatni list št. 13 in 14 (točke: 4. kratek opis delovnega mesta (opis del in nalog), 5. Zahtevana stopnja izobrazbe za navedeno delovno mesto, 6. Podatki o zaposlitvi pripravnikov, 7. Podatki o mentorju).

4. KRATEK OPIS DELOVNEGA MESTA (opis del in nalog)

V primeru več prijav se opiše vsako delovno mesto posebej.

--

Delo se bo opravljalo v poslovnem prostoru v kraju _____, občina _____ na naslovu _____.

5. ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE ZA NAVEDENO DELOVNO MESTO (obkrožite):

IV V VI VII VIII

VIŠINA BRUTO MESEČNE PLAČE: _____.

6. PODATKI O ZAPOSLOTVI PRIPRAVNIKA

Ime in priimek:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Datum rojstva:	Stopnja in vrsta dosežene izobrazbe:
Predstavlja navedena zaposlitev prvo zaposlitev glede na stopnjo in vrsto zahtevane izobrazbe	
a.) DA b.) NE	
Datum zaposlitve:	Podpis zaposlenega:
Predviden datum zaposlitve: (izpolnite le v primeru, ko še ni sklenjena pogodba o zaposlitvi)	
Oblika zaposlitve (ustrezno obkroži):	
a.) za določen čas b.) za nedoločen čas	

7. PODATKI O MENTORJU

Ime in priimek mentorja: _____

Stopnja in vrsta dosežene izobrazbe mentorja: _____

Datum: _____ Podpis mentorja: _____

žig podjetja

Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe vlagatelja:

8. PRILOGE

V skladu z javnim razpisom so obvezne naslednje priloge:

- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- program pripravništva,
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis).

IZJAVA 1: IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Prijavitelj: _____

Odgovorna oseba: _____

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo vsebino in pogoje javnega razpisa in razpisne dokumentacije.**Prav tako izjavljamo, da:**

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne opravljamo nobeno od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištva in ribogojstva,
 - primarno kmetijsko pridelavo,
 - dejavnost tovornega prometa za nabavo vozil za cestni prevoz.
- dodelitev pomoči ne bo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega. Ravno tako pomoč ne bo namenjena izvozu oz. izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (podjetja v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidaciji)
- na dan prijave nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- ne prejemamo niti nismo v postopku pridobivanja finančne pomoči države za reševanje in prestrukturiranje,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- imamo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača,
- izjavljamo, da bomo Občino Divača tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- Izjavljamo, da za namen vodenja postopka tega javnega razpisa dovoljujemo Občini Divača, da pridobi podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču iz uradne evidence.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 2: IZJAVA O DODELITVI SREDSTEV IZ DRŽAVNIH, LOKALNIH ALI MEDNARODNIH VIROV

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči* (ustrezno obkroži):

1. ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali drugih javnih virov
2. je kandidiralo na razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov in sicer _____ (navedite naziv javnega razpisa), dne _____ (datum oddaje vloge), s projektom _____ (navedite naziv prijavljenega projekta), vendar še ni pridobilo sklepa o odobritvi
3. je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,

Navedite podatke o pomoči glede na javni vir sredstev:

Javni viri	Namen pomoči (naziv projekta, naziv razpisa)	Oblika pomoči (subvencija/kredit)	Znesek	Datum prejetja
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Navedite podjetja s katerimi ste lastniško povezani:

Naziv podjetja	Naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka	Oblika povezanosti

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

* Državna pomoč so sredstva, ki jih podjetje prejme od ministrstev, skladov ali lokalnih skupnosti, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti oziroma mu zagotavljajo določene konkurenčne prednosti.

Sredstva tega razpisa se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu »de minimis« in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru upravičencev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. V primeru, da je prejemnik pomoči za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči. Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

IZJAVA 3

Ime in priimek / Naziv _____
 Ime in priimek odgovorne osebe _____
 Ulica in hišna številka _____
 Poštna številka in kraj _____

I Z J A V A

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Divača,
 b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Divača), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja navedenega funkcionarja Občine Divača).

Kraj in datum: _____

Podpis:

Izjavo pridobiva Občina Divača zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

9. OBRAZEC KONČNO POROČILO

(v primeru dveh ali več zaposlitev, se za vsako zaposlitev izpolni dodatni obrazec »Končno poročilo«)

Za zaposlenega je potrebno posredovati končno poročilo o izvajanju zaposlitve v roku **45 dni** po izteku enega leta od dneva zaposlitve

a) Splošno:

Naziv delovnega mesta zaposlitve:	
Zahtevana stopnja izobrazbe:	
Številka pogodbe:	
Priimek in ime zaposlenega:	
EMŠO:	

Vaša ocena vpliva subvencionirane zaposlitve na bodoče zaposlitvene možnosti

Obkrožite ustrezen odgovor: pozitiven vpliv delno pozitiven vpliv
nevtralen vpliv

Vaša ocena vpliva subvencionirane zaposlitve na delovanje vaše organizacije

Obkrožite ustrezen odgovor: pozitiven vpliv delno pozitiven vpliv
nevtralen vpliv

b.) izjava

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- je bila oseba zaposlena neprekinjeno _____ mesecev od _____ do _____,
- smo navedeni osebi zagotovili plačo skladno s pogodbo o zaposlitvi in ji izplačevali tudi druge prejemke skladno z veljavnimi predpisi s področja delovno pravne zakonodaje, kar lahko izkažemo z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Navedeni osebi (obkrožite v primeru, da gre za zaposlitev za določen čas):

- po poteku subvencionirane zaposlitve SMO pogodbo o zaposlitvi podaljšali za (ustrezno izpolnite):
 - nedoločen čas
 - določen čas _____ mesecev;
- po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbe o zaposlitvi NISMO podaljšali.

c.) Zaposlenemu so bile v obdobju zaposlitve dejansko izplačane bruto plače v skupni višini _____ EUR.

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE: _____

V _____, dne: _____

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

Zahtevane priloge k letnemu poročilu: kopije plačilnih list za obdobje enega leta od sklenitve delovnega razmerja.

VZOREC POGODBE

OBČINA DIVAČA

Kolodvorska ulica 3a

6215 Divača

ki jo zastopa župan Drago Božac

ID za DDV: SI 48502502

Matična številka: 5882974

(v nadaljevanju: občina)

in

Naziv delodajalca _____

Naslov _____

ki ga (jo) zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

(v nadaljnjem besedilu: prejemnik)

s k l e n e t a

P O G O D B O
o sofinanciranju pripravništva v občini Divača
za leto 2014

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se sredstva za sofinanciranje pripravništva dodeljujejo prejemniku na podlagi prijave na Javni razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2014, objavljenega v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____,
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz prve alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2014, v nadaljevanju: proračun),
- da sredstva dodeljena po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč "de minimis",
- da občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje pripravništva v občini Divača za leto 2014 iz proračunske postavke 10039001 – Povečanje zaposljivosti (100002 – Subvencioniranje delovnih mest),
- je občinska uprava na predlog Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v občini Divača za leto 2014 izdala sklep št. _____ z dne _____, s katerim je prejemniku dodelila finančna sredstva za sofinanciranje pripravništva v višini _____ **EUR**.

Javni razpis iz 1. alineje prejšnjega odstavka in dokumentacija, ki je bila predložena s strani prejemnika dne _____, sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje dela stroškov dela za pripravništvo _____ oseb navedenih v prilogi te pogodbe z zahtevano _____ stopnjo izobrazbe, ki jih bo prejemnik zaposlil od vključno _____ dalje.

3. člen

Za uresničitev namena predmeta iz 2. člena te pogodbe se občina zaveže za zaposlene/ga nadomestiti del stroškov dela prejemniku z izplačilom v enkratnem znesku pod pogojem, da je/so pripravnik/i zaposlen/i *najmanj za dobo enega leta/za nedoločen čas* za polni delovni čas. Prejemnik mora skleniti pogodbo o zaposlitvi najkasneje do _____.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu in v tej pogodbi.

4. člen

Prejemnik se zaveže občini najkasneje do _____ predložiti:

- zahtevek za izplačilo, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe (Priloga pog. št. 1) ter seznam zaposlenih (Priloga pog. št. 2),
- fotokopijo pogodb/e o zaposlitvah/i,
- fotokopijo obrazca prijave delavca/ev v zavarovanje (obr. M-1).

Če prejemnik ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, prenehajo obveznosti občine do prejemnika iz te pogodbe in se pogodba razdre.

5. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz 5. alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva v enkratnem znesku na transakcijski račun prejemnika št. _____ odprt pri banki _____, 30. dan po prejemu zahtevka in dokazil iz 4. člena te pogodbe.

6. člen

Prejemnik se zaveže, da:

- bo sklenil delovno razmerje s pripravnikom/i iz 2. člena te pogodbe za čas, ki je naveden v 3. členu te pogodbe,
- bo dodeljena finančna sredstva uporabil strogo namensko za kritje dela stroškov dela,
- bo zagotovil razliko stroškov dela glede na zahtevano stopnjo izobrazbe, delovno mesto osebe in pogodbo o zaposlitvi in druge osebne prejemke skladno z veljavnimi predpisi,
- bo delovno mesto, ki je predmet sofinanciranja, v poslovnih prostorih na območju občine,
- bo občini med trajanjem zaposlitve kadarkoli omogočil spremljanje izvajanje zaposlitve in na njeno zahtevo tudi omogočil vpogled v namenskost trošenja sredstev;
- bo med trajanjem zaposlitve spoštoval sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z zaposlenim in veljavno delovnopravno zakonodajo ter zaposlenemu ne bo dal povoda, da izredno odpove pogodbo o zaposlitvi;
- zaposlenemu ne bo odpovedal pogodbe o zaposlitvi pred iztekom enega leta od dneva zaposlitve;
- bo občino najkasneje v roku 8 dni pisno obvestil, če bi prišlo do enostranske odpovedi pogodbe o zaposlitvi pred iztekom enega leta od dneva zaposlitve in bo v obvestilu pojasnil vzroke predčasne odpovedi in zanje predložil dokazila ter kopijo odjave iz zavarovanja (obr. M2);
- bo občino nemudoma obvestil o začetku postopka prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja;

- bo občino nemudoma obvestil o statusnih spremembah ali reorganizaciji podjetja, ki bi lahko vplivala na sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z zaposlenim,
- bo občini za zaposlene/ga posredoval končno poročilo o izvajanju zaposlitev/ve v roku 45 dni po izteku enega leta od dneva zaposlitev/ve (na obrazcu Končno poročilo, ki se nahaja v 9. točki razpisne dokumentacije), s kopijami plačilnih list za obdobje enega leta od sklenitve delovnega razmerja,
- da ne bo terjal od občine zakonskih zamudnih obresti, v kolikor bo prišlo do zamika nakazila sredstev s strani občine zaradi morebitnih likvidnostnih težav,
- bo usposabljanje potekalo po predloženem programu uvajanja (dela) pod vodstvom mentorja, ki je lahko tudi zunanji sodelavec delodajalca in po izobrazbi in ustreznih delovnih izkušnjah zagotavlja usposobljenost po predloženem programu.

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Divača upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

V primeru, da se pripravniku prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega pripravnika v skladu s pogoji iz Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v občini Divača v obdobju 2014-2020, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev) ali
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa v skladu z določbami prvega odstavka tega člena.

Sredstva, ki jih je prejemnik dolžan vrniti v primerih določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun občine št.: 01219-0100006052 odprt pri Banki Slovenije.

8. člen

Občina si pridržuje pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi z predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in odgovorni predstavnik prejemnika, ki je ob nadzoru prisoten.

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine kot skrbnica pogodbe zadolžena Nataša Macarol, s strani prejemnika pa _____. V primeru odsotnosti ali zamenjave osebe, ki je zadolžena za nemoteno izvajanje pogodbe, mora pogodbeni stranka pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji posredovati podatke osebe, ki to osebo nadomešča oziroma jo je zamenjala.

9. člen

Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, skušali rešiti sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, bo spor reševalo pristojno sodišče.

12. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum: Številka:
Datum:

PREJEMNIK:

OBČINA DIVAČA
župan
Drago Božac

Priloge:

- Zahtevak za izplačilo (Priloga pog. št. 1)
- Seznam zaposlenih (Priloga pog. št. 2)

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Datum	
Naziv prejemnika:	
Naslov oz.sedež prejemnika:	
ID za DDV oziroma Davčna št.	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Banka	
Številka sklepa	
Številka pogodbe	

ZADEVA: zahtevek za sofinanciranje pripravništva

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju sofinanciranja pripravništva izstavljamo zahtevek za izplačilo v višini _____ EUR.

Datum:

Podjetje:

žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- Seznam zaposlenih delavcev po pogodbi o sofinanciranju pripravništva (Priloga pogodbe št.2),
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi oz. pogodb o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave delavca v zavarovanje (obr. M-1).

SEZNAM ZAPOSLENIH

Seznam zaposlenih delavcev po Pogodbi o sofinanciranju pripravnštva št.: _____

DELODAJALEC:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Datum zaposlitve	Dosežena stopnja izobrazbe (IV., V., VI., VII, VIII.)	Naziv strokovne izobrazbe	Naziv delovnega mesta	Zahtevana izobrazba delovnega mesta (IV., V., VI., VII, VIII.)	Višina mesečne plače	
								Bruto	Neto
1									
2									
3									
4									